



***GUÍA DE ORIENTACION PARA EL EMPLEO  
PARA TABAJADORES OCUPADOS***

# ÍNDICE

## Certificados de profesionalidad

¿QUÉ ES UN CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD? ..... **¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.**

¿QUÉ TIPOS DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD EXISTEN? ..... **¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.**

¿ES LO MISMO UN CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD QUE LA FORMACIÓN PROFESIONAL? ..... **¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.**

¿EL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD SIRVE PARA LO MISMO QUE UN CARNÉ PROFESIONAL? ..... **¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.**

¿CÓMO SE PUEDEN OBTENER LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD? ..... **¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.**

¿QUIÉN EXPIDE LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD?.....

¿DÓNDE PUEDO RECIBIR MÁS INFORMACIÓN SOBRE LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD?.....

## La Cualificación Profesion

---

DEFINICIÓN DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL.....

ESTRUCTURA DE LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL.....

LA UNIDAD DE COMPETENCIA.....

EL MÓDULO FORMATIVO.....

## Técnicas de búsqueda de empleo

INTRODUCCIÓN A LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO. **¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.**

FUENTES DE INFORMACIÓN Y EMPLEO ..... **¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.**

REDACCIÓN DE CARTAS DE PRESENTACIÓN/MOTIVACIÓN Y SOLICITUD DE EMPLEO.....

REDACCIÓN DE CURRICULUM VITAE.....

REDACCIÓN DE CARTAS DE AGRADECIMIENTO ... **¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.**

EL PROCESO DE SELECCIÓN.....

# 1. CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

## ¿Qué es un certificado de profesionalidad?

El certificado de profesionalidad es un título que acredita que un trabajador tiene determinados conocimientos profesionales y le permite el ejercicio de la actividad laboral.

Este título lo expiden las Comunidades Autónomas y el Servicio Público de Empleo Estatal SEPE (INEM) y tiene validez en todo el territorio nacional.

## ¿Qué tipos de certificados de profesionalidad existen?

Cada certificado de profesionalidad acredita una especialidad concreta, llamada “cualificación profesional” y éstas se recogen en el “Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales”.

Las cualificaciones se aprueban en el Consejo de Ministros y son publicadas en el Boletín Oficial del Estado

| Código  | Denominación   | Nivel |
|---|--|-------|
| <b>Servicios Socioculturales y a la Comunidad</b> |  |       |
| SSC089_2  | ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO                        | 2     |
| SSC090_3  | EDUCACIÓN DE HABILIDADES DE AUTONOMÍA PERSONAL Y SOCIAL                    | 3     |
| SSC319_1  | LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES                | 1     |
| SSC320_2  | ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES | 2     |
| SSC321_3  | DINAMIZACIÓN COMUNITARIA   | 3     |
| SSC322_3  | EDUCACIÓN INFANTIL   | 3     |
| SSC323_3  | INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD                             | 3     |
| SSC324_3  | MEDIACIÓN COMUNITARIA  | 3     |
| SSC413_1  | EMPLEO DOMÉSTICO   | 1     |
| SSC443_2  | Gestión de llamadas de teleasistencia.                                     | 2     |

Tomemos por ejemplo una de ellas, “**Atención sociosanitaria a personas en el domicilio**”, que es el trabajo que habitualmente hacen personas como María, que lleva 10 años cuidando a enfermos y personas mayores en sus casas.

Lo que hace el Catálogo Nacional es definir en qué consisten los conocimientos de esa especialidad profesional.

**Estas cualificaciones profesionales se pueden obtener de varias formas:**

1. *A través del sistema de enseñanza oficial:* módulos, formación profesional de grado medio y formación profesional de grado superior.
2. **Mediante un Certificado de Profesionalidad**, que a su vez lo podemos obtener por dos vías:
  - Realizar un curso de formación de los Servicios Públicos de Empleo
  - Mediante la acreditación de la experiencia laboral o a través de formación no reglada.

### ¿Es lo mismo un certificado de profesionalidad que la Formación Profesional?

No, son dos conceptos distintos. El certificado de profesionalidad lo expide o bien el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) o bien los Servicios de Empleo de las Comunidades Autónomas. El título de FP lo expide el Ministerio de Educación.

Los cursos para obtener un Certificado de Profesionalidad los organizan los Servicios Públicos de Empleo, preferentemente para trabajadores desempleados. Los cursos de la FP los realizan estudiantes que han superado unos requisitos académicos previos establecidos por ley.

### ¿El certificado de profesionalidad sirve para lo mismo que un carné profesional?

No. El certificado de profesionalidad acredita que su titular posee unos determinados conocimientos y experiencia profesional, pero no sustituye

al *carne profesional* que es obligatorio para poder desempeñar determinadas profesiones, como por ejemplo, la de instalador de gas.

### **Entonces, ¿para qué sirven los certificados de profesionalidad?**

El certificado es una acreditación laboral oficial, que certifica que su titular tiene conocimientos y habilidades para desarrollar una determinada actividad.

Para el trabajador que no tiene otra titulación pero si conocimientos y experiencia profesional, puede abrirle la puerta del mercado laboral.

## **¿Cómo se pueden obtener los certificados de profesionalidad?**

### **1. Realizando un curso de formación de los Servicios Públicos de Empleo**

Las administraciones públicas convocan cursos de formación presencial, a distancia, teleformación o mixta. Dentro de estos cursos algunos permiten obtener completamente el certificado de profesionalidad y otros, un certificado parcial.

En aquellos cursos que tienen módulos de prácticas, esta parte se puede eximir si el trabajador tiene experiencia laboral en el área, ha realizado de becas de colaboración, voluntariado, o prácticas no laborales.

No todos los cursos para la obtención del certificado de profesionalidad los imparte directamente el Servicio de Empleo Autonómico. También hay centros de formación que tienen autorización para ello y están homologados.

### **2. Acreditando la experiencia laboral o la formación no reglada que tenga el trabajador**

Si como trabajador tienes suficiente experiencia profesional en un determinado sector, pero no dispones de un documento oficial que lo demuestre, puedes obtenerlo a través del **Proceso de Reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales.**

Todos los años se convocan a nivel estatal y autonómico los procesos para el reconocimiento de las competencias. **EI SEPE**, Servicio Público de Empleo Estatal, tiene un buscador actualizado de estas convocatorias y puedes inscribirte en una de sus listas. Hay que buscar las convocatorias seleccionando “mostrar convocatorias en plazo de inscripción”, para ver las que a día de hoy están abiertas.

También las **Comunidades Autónomas** convocan todos los años procesos para el reconocimiento de las competencias. La convocatoria se publica en los Boletines Oficiales de las CCAA, en los que se indica el plazo de inscripción, modo de realización, requisitos de los candidatos, documentación que se debe presentar y las tasas.

Los **requisitos** para participar en estos procesos son:

- *Tener experiencia laboral y/o formación relacionada* con las competencias profesionales que se quieren acreditar, adquirida en los últimos 10 años anteriores a la convocatoria.
  - Experiencia
    - Para Certificados de Profesionales de nivel 1: 2 años con un mínimo de 1.200 horas trabajadas.
    - Para los de nivel 2 y 3: 3 años con un mínimo de 2.000 horas trabajadas
  - Formación
    - Nivel 1: 200 horas
    - Nivel 2 y 3: 300 horas
- Nacionalidad o certificado de registro de ciudadanía comunitaria o tarjeta de familiar de ciudadano o ciudadana de la Unión o ser titular de autorización de residencia, o de residencia y trabajo en vigor
- Edad:
  - Nivel 1: 18 años cumplidos
  - Nivel 2 y 3: 20 años cumplidos
- Las personas mayores de 25 años que no pudieran demostrar experiencia o formación, podrán inscribirse provisionalmente. Una vez, valorada su inscripción se les comunicará si están o no admitidas.

## ¿Quién expide los certificados de profesionalidad?

El Servicio Público de Empleo Estatal SEPE (antiguo INEM) y los Servicios autonómicos de empleo, dependiendo de qué administración gestione los cursos o procedimientos que el trabajador ha utilizado para conseguir el certificado.

## ¿Dónde puedo recibir más información sobre los Certificados de Profesionalidad?

- En las Oficinas de Empleo, en la parte del Servicio Público de Empleo Autonómico. Allí puede pedir más información. Para esto no es necesario pedir la cita previa al SEPE.
- En los portales Web de los Servicios Públicos de Empleo
- En la web del Instituto Nacional de las Cualificaciones.

## **CUALIFICACIONES PROFESIONALES DEL CATÁLOGO NACIONAL POR FAMILIA PROFESIONAL**

-

El **Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales** (CNCP) es el instrumento del Sistema Nacional de las Cualificaciones y Formación Profesional (SNCFP) que ordena las cualificaciones profesionales susceptibles de reconocimiento y acreditación, identificadas en el sistema productivo en función de las competencias apropiadas para el ejercicio profesional.

**Comprende las cualificaciones profesionales más significativas del sistema productivo español**, organizadas en familias profesionales y niveles. Constituye la base para elaborar la oferta formativa de los títulos y los certificados de profesionalidad.

El **CNCP** incluye el contenido de la formación profesional asociada a cada cualificación, de acuerdo con una estructura de módulos formativos articulados.

El Instituto Nacional de las Cualificaciones es el responsable de definir, elaborar y mantener actualizado el CNCP y el correspondiente Catálogo Modular de Formación Profesional.

[http://www.mecd.gob.es/educa/incual/ice\\_catalogoWeb.html](http://www.mecd.gob.es/educa/incual/ice_catalogoWeb.html) - Inicio

### **Fines y Funciones**

El CNCP tiene como fines principales los siguientes:

- Adecuar la formación profesional a los requerimientos del sistema productivo.

- Integrar las ofertas de formación profesional. A partir de este Catálogo se diseñan la Formación Profesional Ocupacional y la Formación Profesional Reglada, por lo que sirve de marco común para ambos sistemas formativos.
- Ejercer como referente para la evaluación y el reconocimiento de las competencias adquiridas por vías informales y no formales.
- Promover la formación a lo largo de la vida.
- Elevar la calidad de la formación profesional en su conjunto, satisfaciendo las necesidades de los usuarios para elevar la demanda social de este tipo de formación.
- Transparentar el mercado laboral, de modo que se facilite el ajuste entre oferta y demanda de trabajo.
- Fomentar una mejor cualificación de la población activa, mediante la formación permanente a lo largo de la vida, premisas ambas del SNCFP.
- Mejorar la información y la orientación profesionales.
- Potenciar la calidad y evaluación del SNCFP.

[http://www.mecd.gob.es/educa/incual/ice\\_catalogoWeb.html](http://www.mecd.gob.es/educa/incual/ice_catalogoWeb.html) - Inicio

## Estructura del CNCP

---

El Catálogo se organiza en familias profesionales y niveles. Así, **se han definido 26 familias profesionales** - atendiendo a criterios de afinidad de la competencia profesional de las ocupaciones y puestos de trabajo detectados- y cinco niveles de cualificación, de acuerdo al grado de conocimiento, iniciativa, autonomía y responsabilidad precisa para realizar dicha actividad laboral.

### 1. El Catálogo Modular de Formación Profesional (CMFP).

El **Catálogo Modular de Formación Profesional** es el conjunto de módulos formativos asociados a las diferentes unidades de competencia de las cualificaciones profesionales. Proporciona un **referente común** para la integración de las ofertas de formación profesional que permita la capitalización y el fomento del aprendizaje a lo largo de la vida.

Mediante el Catálogo Modular de Formación Profesional se promueve una oferta formativa de calidad, actualizada y adecuada a los distintos destinatarios, de acuerdo con sus expectativas de progresión profesional y de desarrollo personal.

Además, atiende a las demandas de formación de los sectores productivos, por lo que persigue un aumento de la competitividad al incrementar la cualificación de la población activa.

### 2. Familias Profesionales y Niveles de Cualificación

| Familias Profesionales   | Niveles de Cualificación |  |
|--|--------------------------|--|
| Agraria<br>Marítimo-Pesquera<br>Industrias Alimentarias<br>Química<br>Imagen Personal<br>Sanidad<br>Seguridad y Medio Ambiente<br>Fabricación Mecánica<br>Electricidad y Electrónica<br>Energía y Agua<br>Instalación y Mantenimiento<br>Industrias Extractivas<br>Transporte y Mantenimiento de Vehículos | Nivel 1                  | Competencia en un conjunto reducido de actividades simples, dentro de procesos normalizados.<br>Conocimientos y capacidades limitados.   |
|  | Nivel 2                  | Competencia en actividades determinadas que pueden ejecutarse con autonomía.<br>Capacidad de utilizar instrumentos y técnicas propias.<br>Conocimientos de fundamentos técnicos y científicos de la actividad del proceso.   |
|  | Nivel 3                  | Competencia en actividades que requieren dominio de técnicas y se ejecutan con autonomía.<br>Responsabilidad de supervisión de trabajo técnico y especializado.<br>Comprensión de los fundamentos técnicos y científicos de las actividades y del proceso.   |
|  | Nivel 4                  | Competencia en un amplio conjunto de actividades complejas.<br>Diversidad de contextos con variables técnicas científicas, económicas u organizativas.<br>Responsabilidad de supervisión de trabajo y asignación de recursos.<br>Capacidad de innovación para planificar acciones, desarrollar proyectos, procesos, productos o servicios. |
|  | Nivel 5                  | Competencia en un amplio conjunto de actividades muy complejas ejecutadas con gran autonomía.<br>Diversidad de contextos que resultan, a menudo, impredecibles.<br>Planificación de acciones y diseño de productos, procesos o servicios.<br>Responsabilidad en dirección y gestión.   |
| Edificación y Obra Civil<br>Vidrio y Cerámica<br>Madera, Mueble y Corcho<br>Textil, Confección y Piel<br>Artes Gráficas<br>Imagen y Sonido<br>Informática y Comunicaciones<br>Administración y Gestión   |                          |  |

### 3. Cualificaciones Profesionales del CNCP

- **Actividades físicas y deportivas**
- **Administración y gestión**
- **Agraria**
- **Artes gráficas**
- **Artes y artesanías**
- **Comercio y marketing**
- **Edificación y obra civil**
- **Electricidad y electrónica**
- **Energía y agua**
- **Fabricación mecánica**
- **Hostelería y turismo**
- **Imagen personal**
- **Imagen y sonido**
- **Industrias alimentarias**
- **Industrias extractivas**
- **Informática y comunicaciones**
- **Instalación y mantenimiento**
- **Madera, mueble y corcho**
- **Marítimo pesquera**
- **Química**
- **Sanidad**
- **Seguridad y medio ambiente**
- **Servicios socioculturales y a la comunidad**
- **Textil, confección y piel**
- **Transporte y mantenimiento de vehículos**
- **Vidrio y cerámica**

## FAMILIA PROFESIONAL ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS

|  | <b>Ref. Normativa</b>                                      |
|--|--|
| <b>Nivel 1</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AFD500_1</i> Operaciones auxiliares en la organización de actividades y funcionamiento de instalaciones deportivas.</li> </ul> | RD 146/2011  |
| <b>Nivel 2</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AFD096_2</i> Socorrismo en instalaciones acuáticas.</li> </ul>   | RD 146/2011<br>RD 1521/2007<br>RD 1087/2005<br>RD 295/2004 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AFD159_2</i> Guía por itinerarios de baja y media montaña.</li> </ul>  | RD 1521/2007<br>RD 1087/2005                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AFD160_2</i> Guía por itinerarios en bicicleta.</li> </ul>   | RD 1521/2007<br>RD 1087/2005                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AFD161_2</i> Guía en aguas bravas.</li> </ul>  | RD 1521/2007<br>RD 1087/2005                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AFD338_2</i> Guía por barrancos secos o acuáticos.</li> </ul>  | RD 1521/2007   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AFD339_2</i> Guía por itinerarios ecuestres en el medio natural.</li> </ul>  | Orden PRE/1634/2015<br>RD 1521/2007                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AFD340_2</i> Socorrismo en espacios acuáticos naturales.</li> </ul>  | RD 1521/2007   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AFD501_2</i> Balizamiento de pistas, señalización y socorrismo en espacios esquiabiles.</li> </ul>                             | RD 146/2011  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AFD502_2</i> Conducción subacuática e iniciación en buceo deportivo.</li> </ul>  | RD 146/2011  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AFD503_2</i> Guía de espeleología.</li> </ul>  | RD 146/2011  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AFD504_2</i> Iniciación deportiva en espeleología.</li> </ul>  | RD 146/2011  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AFD505_2</i> Iniciación deportiva en hípica y ecuestre.</li> </ul>   | Orden PRE/1634/2015<br>RD 146/2011                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AFD506_2</i> Iniciación deportiva en</li> </ul>  | RD 146/2011  |

natación y sus especialidades.

- *AFD507\_2* Iniciación deportiva en vela con embarcaciones de aparejo libre y fijo. RD 146/2011
- *AFD508\_2* Iniciación y promoción deportiva en judo y defensa personal. RD 146/2011
- *AFD538\_2* Iniciación deportiva en la modalidad de salvamento y socorrismo en instalaciones acuáticas. RD 141/2011
- *AFD612\_2* Iniciación deportiva en esgrima. RD 1034/2011
- *AFD613\_2* Iniciación deportiva en golf. RD 1034/2011
- *AFD614\_2* Iniciación deportiva en piragüismo. RD 1034/2011
- *AFD615\_2* Iniciación deportiva en tenis. RD 1034/2011
- *AFD663\_2* Iniciación deportiva en karate. RD 1788/2011
- *AFD664\_2* Iniciación deportiva en rugby. RD 1788/2011
- *AFD665\_2* Iniciación deportiva en taekwondo. RD 1788/2011

### Nivel 3

- *AFD097\_3* Acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente. RD 146/2011  
RD 1521/2007  
RD 1087/2005  
RD 295/2004
- *AFD162\_3* Acondicionamiento físico en grupo con soporte musical. RD 146/2011  
RD 1521/2007  
RD 1087/2005
- *AFD341\_3* Actividades de natación. RD 146/2011  
RD 1521/2007
- *AFD509\_3* Animación físico-deportiva y recreativa. RD 146/2011
- *AFD510\_3* Animación físico-deportiva y recreativa para personas con discapacidad. RD 146/2011
- *AFD511\_3* Fitness acuático e hidrocinesia. RD 146/2011
- *AFD539\_3* Coordinación de servicios de socorrismo en instalaciones y espacios naturales acuáticos. RD 141/2011

- *AFD616\_3* Instrucción en yoga.

RD 1034/2011

## FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

|   | Ref. Normativa              |
|---|-----------------------------|
| <b>Nivel 1</b>  |                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>ADG305_1</i> Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales.</li></ul>        | RD 107/2008                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>ADG306_1</i> Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos.</li></ul>           | RD 107/2008                 |
| <b>Nivel 2</b>  |                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>ADG307_2</i> Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente.</li></ul>     | RD 107/2008                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>ADG308_2</i> Actividades de gestión administrativa.</li></ul>                                  | RD 107/2008                 |
| <b>Nivel 3</b>  |                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>ADG082_3</i> Gestión contable y de auditoría.</li></ul>  | RD 107/2008<br>RD 295/2004  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>ADG083_3</i> Gestión administrativa pública.</li></ul>   | RD 107/2008<br>RD 295/2004  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>ADG084_3</i> Administración de recursos humanos.</li></ul>                                     | RD 107/2008<br>RD 295/2004  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>ADG157_3</i> Gestión financiera.</li></ul>   | RD 107/2008<br>RD 1087/2005 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>ADG309_3</i> Asistencia a la dirección.</li></ul>  | RD 107/2008                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>ADG310_3</i> Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas.</li></ul>             | RD 107/2008                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>ADG311_3</i> Comercialización y administración de productos y servicios financieros.</li></ul> | RD 107/2008                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>ADG543_3</i> Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios.</li></ul>             | C.E.558/2011<br>RD 558/2011 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>ADG544_3</i> Creación y gestión de microempresas.</li></ul>                                    | RD 558/2011                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>ADG545_3</i> Mediación de seguros y reaseguros privados y actividades auxiliares.</li></ul>    | RD 1549/2011                |

- *ADG649\_3* Gestión comercial y técnica de seguros y reaseguros privados. RD 1549/2011

## **FAMILIA PROFESIONAL AGRARIA**

|  | <b>Ref. Normativa</b>                              |
|--|--|
| <b>Nivel 1</b>   |  |
| • <i>AGA163_1</i> Actividades auxiliares en agricultura.                               | Orden PRE/1634/2015<br>RD 1228/2006                |
| • <i>AGA164_1</i> Actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería. | Orden PRE/1634/2015<br>RD 1228/2006                |
| • <i>AGA224_1</i> Actividades auxiliares en ganadería.                                 | Orden PRE/1634/2015<br>RD 665/2007                 |
| • <i>AGA342_1</i> Actividades auxiliares en floristería.                               | RD 108/2008  |
| • <i>AGA398_1</i> Actividades auxiliares en aprovechamientos forestales.               | RD 1179/2008                                       |
| • <i>AGA399_1</i> Actividades auxiliares en conservación y mejora de montes.           | RD 1179/2008                                       |
| <b>Nivel 2</b>   |  |
| • <i>AGA001_2</i> Tratamientos agroquímicoa y biológicos.                              | RD 295/2004  |
| • <i>AGA002_2</i> Producción porcina intensiva.  | Orden PRE/1634/2015<br>RD 1087/2005<br>RD 295/2004 |
| • <i>AGA098_2</i> Producción intensiva de rumiantes.                                   | Orden PRE/1634/2015<br>RD 1087/2005                |
| • <i>AGA099_2</i> Producción avícola y cunícula intensiva.                             | Orden PRE/1634/2015<br>RD 1087/2005                |
| • <i>AGA165_2</i> Cultivos herbáceos.  | RD 1228/2006                                       |
| • <i>AGA166_2</i> Fruticultura.  | RD 1228/2006                                       |
| • <i>AGA167_2</i> Horticultura y floricultura.   | RD 1228/2006                                       |
| • <i>AGA168_2</i> Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes.              | RD 1228/2006                                       |
| • <i>AGA225_2</i> Agricultura ecológica.   | RD 665/2007  |

- AGA226\_2 Cuidados y manejo del caballo. Orden PRE/1634/2015  
RD 665/2007
- AGA227\_2 Ganadería ecológica. Orden PRE/1634/2015  
RD 665/2007
- AGA343\_2 Aprovechamientos forestales. RD 108/2008
- AGA344\_2 Doma básica del caballo. RD 108/2008
- AGA345\_2 Repoblaciones forestales y  
tratamientos silvícolas. RD 108/2008
- AGA457\_2 Actividades de floristería. RD 715/2010
- AGA458\_2 Mantenimiento y mejora del hábitat  
cinegético-piscícola. RD 715/2010
- AGA459\_2 Producción de animales cinegéticos. RD 715/2010
- AGA460\_2 Producción de semillas y plantas en  
vivero. RD 715/2010
- AGA527\_2 Cuidados y mantenimiento de  
animales utilizados para la investigación y  
otros fines científicos. RD 1551/2011
- AGA546\_2 Apicultura. RD 563/2011
- AGA547\_2 Manejo y mantenimiento de  
maquinaria agraria. RD 563/2011
- AGA548\_2 Producción y recolección de setas y  
trufas. RD 563/2011
- AGA624\_2 Cuidados de animales salvajes,  
zoológicos y acuarios. RD 1551/2011

### Nivel 3

- AGA003\_3 Jardinería y restauración del  
paisaje. Orden PRE/1634/2015  
RD 108/2008  
RD 295/2004
- AGA169\_3 Cría de caballos. RD 1228/2006
- AGA228\_3 Gestión de repoblaciones forestales  
y de tratamientos selvícolas. Orden PRE/1634/2015  
RD 665/2007
- AGA346\_3 Gestión de la instalación y  
mantenimiento de céspedes en campos  
deportivos. Orden PRE/1634/2015  
RD 108/2008
- AGA347\_3 Gestión de la producción agrícola. RD 108/2008

- AGA348\_3 Gestión y mantenimiento de árboles y palmeras ornamentales. RD 108/2008
- AGA349\_3 Herrado de equinos. RD 108/2008
- AGA461\_3 Arte floral y gestión de las actividades de floristería. RD 715/2010
- AGA462\_3 Gestión de aprovechamientos forestales. Orden PRE/1634/2015 RD 715/2010
- AGA463\_3 Gestión de la producción de animales cinegéticos. Orden PRE/1634/2015 RD 715/2010
- AGA464\_3 Gestión de la producción de semillas y plantas en vivero. RD 715/2010
- AGA465\_3 Gestión de la producción ganadera. RD 715/2010
- AGA466\_3 Gestión de los aprovechamientos cinegético-piscícolas. RD 715/2010
- AGA530\_3 Realización de procedimientos experimentales con animales para investigación y otros fines científicos. RD 1551/2011
- AGA549\_3 Gestión de la producción y recolección de setas y trufas. RD 563/2011
- AGA625\_3 Asistencia a la gestión y control sanitario de animales de granja y producción. RD 1551/2011
- AGA639\_3 Asistencia en los controles sanitarios oficiales en mataderos, establecimientos de manipulación de caza y salas de despiece. RD 1551/2011

## **FAMILIA PROFESIONAL ARTES GRÁFICAS**

### **Ref. Normativa**

#### **Nivel 1**

- ARG410\_1 Reprografía. RD 1179/2008
- ARG512\_1 Operaciones auxiliares en industrias gráficas. RD 142/2011

- ARG640\_1 Operaciones de manipulado y finalización de productos gráficos. RD 888/2011

## Nivel 2

- ARG072\_2 Impresión en offset. Orden PRE/1633/2015  
RD 1135/2007  
RD 1087/2005  
RD 295/2004
- ARG151\_2 Impresión digital. Orden PRE/1633/2015  
RD 1087/2005
- ARG216\_2 Grabado calcográfico y xilográfico. Orden PRE/1633/2015  
RD 1228/2006
- ARG217\_2 Guillotinado y plegado. Orden PRE/1633/2015  
RD 1228/2006
- ARG218\_2 Troquelado. Orden PRE/1633/2015  
RD 1228/2006
- ARG288\_2 Imposición y obtención de la forma impresora. Orden PRE/1633/2015  
RD 1135/2007
- ARG289\_2 Litografía. Orden PRE/1633/2015  
RD 1135/2007
- ARG290\_2 Operaciones en trenes de cosido. Orden PRE/1633/2015  
RD 1135/2007
- ARG291\_2 Tratamiento y maquetación de elementos gráficos en preimpresión. Orden PRE/1633/2015  
RD 1135/2007
- ARG415\_2 Elaboración de cartón ondulado. RD 1955/2009
- ARG416\_2 Fabricación de complejos, envases, embalajes y otros artículos de papel y cartón. Orden PRE/1633/2015  
RD 1955/2009
- ARG417\_2 Impresión en flexografía. Orden PRE/1633/2015  
RD 1955/2009
- ARG418\_2 Impresión en huecograbado. Orden PRE/1633/2015  
RD 1955/2009
- ARG419\_2 Impresión en serigrafía y tampografía. Orden PRE/1633/2015  
RD 1955/2009
- ARG420\_2 Operaciones de encuadernación industrial en rústica y tapa dura. Orden PRE/1633/2015  
RD 1955/2009
- ARG630\_2 Serigrafía artística. Orden PRE/1633/2015  
RD 889/2011

## Nivel 3

- ARG073\_3 Producción editorial. Orden PRE/1633/2015  
RD 1135/2007  
RD 295/2004

- ARG219\_3 Diseño de productos gráficos. Orden PRE/1633/2015  
RD 1228/2006
- ARG292\_3 Asistencia a la edición. RD 1135/2007
- ARG293\_3 Desarrollo de productos editoriales multimedia. Orden PRE/1633/2015  
RD 1135/2007
- ARG421\_3 Encuadernación artística. RD 1955/2009
- ARG513\_3 Gestión de la producción en encuadernación industrial. RD 142/2011
- ARG514\_3 Gestión de la producción en procesos de impresión. RD 142/2011
- ARG515\_3 Gestión de la producción en procesos de preimpresión. RD 142/2011
- ARG516\_3 Gestión de la producción en transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos. RD 142/2011
- ARG660\_3 Diseño estructural de envases y embalajes de papel, cartón y otros soportes gráficos. RD 1788/2011
- ARG661\_3 Grabado y técnicas de estampación. RD 1788/2011
- ARG662\_3 Ilustración. RD 1788/2011

## **FAMILIA PROFESIONAL ARTE Y ARTESANÍAS**

|   | <b>Ref. Normativa</b> |
|---|-----------------------|
| <b>Nivel 1</b>  |                       |
| • ART517_1 Reproducciones de moldes y piezas cerámicas artesanales.     | RD 145/2011           |
| <b>Nivel 2</b>  |                       |
| • ART518_2 Alfarería artesanal.   | RD 145/2011           |
| • ART519_2 Decoración artesanal de vidrio mediante aplicación de color. | RD 145/2011           |

- *ART520\_2* Elaboración artesanal de productos de vidrio en caliente. RD 145/2011
- *ART521\_2* Talla de elementos decorativos en madera. RD 145/2011
- *ART522\_2* Transformación artesanal de vidrio en frío. RD 145/2011
- *ART617\_2* Elaboración de artículos de platería. RD 1029/2011
- *ART618\_2* Reparación de joyería. RD 1029/2011
- *ART632\_2* Mantenimiento y reparación de instrumentos viento-madera. RD 1036/2011
- *ART633\_2* Mantenimiento y reparación de instrumentos viento-metal. RD 1036/2011
- *ART634\_2* Reposición, montaje y mantenimiento de elementos de relojería fina. RD 1036/2011
- *ART666\_2* Elaboración de obras de forja artesanal. RD 1788/2011

### Nivel 3

- *ART523\_3* Construcción de decorados para la escenografía de espectáculos en vivo, eventos y audiovisuales. RD 145/2011
- *ART524\_3* Maquinaria escénica para el espectáculo en vivo. RD 145/2011
- *ART525\_3* Moldes y matricerías artesanales para cerámica. RD 145/2011
- *ART526\_3* Utilería para el espectáculo en vivo. RD 145/2011
- *ART560\_3* Proyecto y elaboración artesanal de guitarras, bandurrias y laúdes españoles. RD 565/2011
- *ART561\_3* Proyecto y elaboración artesanal de instrumentos antiguos de cuerda pulsada. RD 565/2011
- *ART562\_3* Proyecto y elaboración artesanal de instrumentos musicales de arco. RD 565/2011
- *ART563\_3* Proyecto, elaboración, mantenimiento y reparación artesanal de RD 565/2011

- arcos de instrumentos musicales de cuerda.
- *ART635\_3* Afinación y armonización de pianos. RD 1036/2011
  - *ART636\_3* Mantenimiento y reparación de instrumentos musicales de cuerda. RD 1036/2011
  - *ART637\_3* Regulación de pianos verticales y de cola. RD 1036/2011
  - *ART638\_3* Restauración de mecanismos de relojería. RD 1036/2011
  - *ART667\_3* Asistencia a la dirección técnica de espectáculos en vivo y eventos. RD 1788/2011

## **FAMILIA PROFESIONAL COMERCIO Y MARKETING**

### **Ref. Normativa**

#### **Nivel 1**

- *COM411\_1* Actividades auxiliares de almacén. RD 1179/2008
- *COM412\_1* Actividades auxiliares de comercio. RD 1179/2008

#### **Nivel 2**

- *COM085\_2* Actividades de venta. RD 109/2008  
RD 295/2004
- *COM631\_2* Actividades de gestión del pequeño comercio. RD 889/2011

#### **Nivel 3**

- *COM086\_3* Gestión administrativa y financiera del comercio internacional. RD 109/2008  
RD 295/2004
- *COM087\_3* Atención al cliente, consumidor y usuario. RD 109/2008  
RD 295/2004

- *COM088\_3* Tráfico de mercancías por carretera. RD 109/2008  
RD 295/2004
- *COM158\_3* Implantación y animación de espacios comerciales. RD 1087/2005
- *COM312\_3* Asistencia a la investigación de mercados. RD 109/2008
- *COM313\_3* Control y formación en consumo. RD 109/2008
- *COM314\_3* Gestión comercial de ventas. RD 109/2008
- *COM315\_3* Gestión y control del aprovisionamiento. RD 109/2008
- *COM316\_3* Marketing y compraventa internacional. RD 109/2008
- *COM317\_3* Organización del transporte y la distribución. RD 109/2008
- *COM318\_3* Organización y gestión de almacenes. RD 109/2008
- *COM623\_3* Tráfico de viajeros por carretera. RD 1038/2011
- *COM650\_3* Gestión comercial inmobiliaria. RD 1550/2011
- *COM651\_3* Gestión comercial y financiera del transporte por carretera. RD 1550/2011
- *COM652\_3* Gestión de marketing y comunicación. RD 1550/2011

## **FAMILIA PROFESIONAL EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL**

### **Ref. Normativa**

#### **Nivel 1**

- *EOC051\_1* Operaciones de hormigón. Orden PRE/1616/2015  
RD 872/2007  
RD 295/2004
- *EOC271\_1* Operaciones auxiliares de albañilería de fábricas y cubiertas. Orden PRE/1616/2015  
RD 872/2007

- *EOC272\_1* Operaciones auxiliares de revestimientos continuos en construcción. Orden PRE/1616/2015 RD 872/2007
- *EOC409\_1* Operaciones auxiliares de acabados rígidos y urbanización. Orden PRE/1616/2015 RD 1179/2008
- *EOC578\_1* Operaciones básicas de revestimientos ligeros y técnicos en construcción. Orden PRE/1616/2015 RD 1548/2011

## Nivel 2

- *EOC052\_2* Fábricas de albañilería. Orden PRE/1616/2015 RD 872/2007 RD 295/2004
- *EOC579\_2* Armaduras pasivas para hormigón. RD 1548/2011
- *EOC580\_2* Cubiertas inclinadas. Orden PRE/1616/2015 RD 1548/2011
- *EOC581\_2* Encofrados. RD 1548/2011
- *EOC582\_2* Impermeabilización mediante membranas formadas con láminas. Orden PRE/1616/2015 RD 1548/2011
- *EOC583\_2* Instalación de placa de yeso laminado y falsos techos. RD 1548/2011
- *EOC584\_2* Instalación de sistemas técnicos de pavimentos, empanelados y mamparas Orden PRE/1616/2015 RD 1548/2011
- *EOC585\_2* Montaje de andamios tubulares. RD 1548/2011
- *EOC586\_2* Pavimentos y albañilería de urbanización. Orden PRE/1616/2015 RD 1548/2011
- *EOC587\_2* Pintura decorativa en construcción. Orden PRE/1616/2015 RD 1548/2011
- *EOC588\_2* Pintura industrial en construcción. Orden PRE/1616/2015 RD 1548/2011
- *EOC589\_2* Revestimientos con pastas y morteros en construcción. Orden PRE/1616/2015 RD 1548/2011
- *EOC590\_2* Revestimientos con piezas rígidas por adherencia en construcción. Orden PRE/1616/2015 RD 1548/2011

## Nivel 3

- *EOC201\_3* Representación de proyectos

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| de edificación.   | RD 1228/2006                       |
| • <i>EOC202_3</i> Representación de proyectos de obra civil.    | RD 1228/2006                       |
| • <i>EOC273_3</i> Control de proyectos y obras de construcción. | Orden PRE/1616/2015<br>RD 872/2007 |
| • <i>EOC274_3</i> Levantamientos y replanteos.                  | RD 872/2007                        |
| • <i>EOC641_3</i> Control de ejecución de obras civiles.        | RD 1030/2011                       |
| • <i>EOC642_3</i> Control de ejecución de obras de edificación. | RD 1030/2011                       |

## **FAMILIA PROFESIONAL ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA**

|   | <b>Ref. Normativa</b>                  |
|---|--|
| <b>Nivel 1</b>  |  |
| • <i>ELE255_1</i> Operaciones auxiliares de montaje de instalaciones electrotécnicas y de telecomunicaciones en edificios.        | Orden<br>PRE/1632/2015<br>RD 1115/2007 |
| • <i>ELE256_1</i> Operaciones auxiliares de montaje de redes eléctricas.  | RD 1115/2007                           |
| • <i>ELE481_1</i> Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos.                         | RD 144/2011                            |
| <b>Nivel 2</b>  |  |
| • <i>ELE042_2</i> Reparación de equipos electrónicos de audio y vídeo.  | RD 295/2004                            |
| • <i>ELE043_2</i> Montaje y mantenimiento de infraestructuras de telecomunicaciones en edificios.                                 | RD 295/2004                            |
| • <i>ELE188_2</i> Montaje y mantenimiento de instalaciones de megafonía, sonorización de locales y circuito cerrado de televisión | Orden<br>PRE/1632/2015<br>RD 1228/2006 |
| • <i>ELE189_2</i> Montaje y mantenimiento de sistemas de telefonía e infraestructuras de redes locales de                         | Orden<br>PRE/1632/2015<br>RD 1228/2006 |

datos(ACTUALIZADA).

- *ELE257\_2* Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión. RD 1115/2007
- *ELE379\_2* Instalación y mantenimiento de sistemas de electromedicina. RD 328/2008
- *ELE380\_2* Montaje y mantenimiento de redes eléctricas de alta tensión de segunda y tercera categoría y centros de transformación. RD 328/2008
- *ELE482\_2* Montaje y mantenimiento de equipamiento de red y estaciones base de telefonía. RD 144/2011
- *ELE483\_2* Montaje y mantenimiento de sistemas de producción audiovisual y de radiodifusión. RD 144/2011
- *ELE550\_2* Montaje y mantenimiento de sistemas domóticos e inmóticos. RD 559/2011
- *ELE598\_2* Mantenimiento de electrodomésticos. RD 560/2011
- *ELE599\_2* Montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial. RD 560/2011

### Nivel 3

- *ELE258\_3* Desarrollo de proyectos de infraestructuras de telecomunicación y de redes de voz y datos en el entorno de edificios. RD 1115/2007
- *ELE259\_3* Desarrollo de proyectos de instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales. Orden PRE/1632/2015 RD 1115/2007
- *ELE260\_3* Desarrollo de proyectos de redes eléctricas de baja y alta tensión. RD 1115/2007
- *ELE381\_3* Gestión y supervisión de la instalación y mantenimiento de sistemas de electromedicina. RD 328/2008
- *ELE382\_3* Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas en el entorno de edificios. RD 328/2008
- *ELE383\_3* Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de las infraestructuras de telecomunicación y de redes de voz y datos en el entorno de edificios. RD 328/2008
- *ELE384\_3* Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de redes eléctricas aéreas de alta tensión de segunda y tercera categoría, y de

centros de transformación de intemperie.

- *ELE385\_3* Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de redes eléctricas de baja tensión y alumbrado exterior. RD 328/2008
- *ELE386\_3* Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de redes eléctricas subterráneas de alta tensión de segunda y tercera categoría y centros de transformación de interior. RD 328/2008
- *ELE484\_3* Desarrollo de proyectos de sistemas de automatización industrial. RD 144/2011
- *ELE485\_3* Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de equipamiento de red y estaciones base de telefonía. RD 144/2011
- *ELE486\_3* Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial. RD 144/2011
- *ELE487\_3* Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas de producción audiovisual y de radiodifusión. RD 144/2011
- *ELE551\_3* Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas domóticos e inmóticos. RD 559/2011
- *ELE552\_3* Mantenimiento de equipos electrónicos. RD 559/2011
- *ELE600\_3* Desarrollo de proyectos de sistemas domóticos e inmóticos. RD 560/2011

## **FAMILIA PROFESIONAL ENERGÍA Y AGUA**

### **Ref. Normativa**

#### **Nivel 1**

- *ENA620\_1* Operaciones básicas en el montaje y mantenimiento de instalaciones de energías renovables. RD 1038/2011

#### **Nivel 2**

- *ENA190\_2* Montaje y mantenimiento de Orden PRE/1615/2015

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| instalaciones solares térmicas.   | RD 1228/2006                        |
| • ENA191_2 Montaje y mantenimiento de redes de agua.  | Orden PRE/1615/2015<br>RD 1228/2006 |
| • ENA192_2 Montaje y mantenimiento de redes de gas.   | Orden PRE/1615/2015<br>RD 1228/2006 |
| • ENA261_2 Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas.  | Orden PRE/1615/2015<br>RD 1114/2007 |
| • ENA472_2 Montaje, puesta en servicio, mantenimiento, inspección y revisión de instalaciones receptoras y aparatos de gas. | RD 716/2010                         |

### Nivel 3

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| • ENA193_3 Gestión del montaje y mantenimiento de parques eólicos.  | Orden PRE/1615/2015<br>RD 1228/2006 |
| • ENA262_3 Organización y control del montaje y mantenimiento de redes e instalaciones de agua y saneamiento. | Orden PRE/1615/2015<br>RD 1114/2007 |
| • ENA263_3 Organización y proyectos de instalaciones solares fotovoltaicas.                                   | Orden PRE/1615/2015<br>RD 1114/2007 |
| • ENA264_3 Organización y proyectos de instalaciones solares térmicas.  | Orden PRE/1615/2015<br>RD 1114/2007 |
| • ENA358_3 Eficiencia energética de edificios.  | Orden PRE/1615/2015<br>RD 1698/2007 |
| • ENA359_3 Gestión de la operación en centrales termoeléctricas.  | Orden PRE/1615/2015<br>RD 1698/2007 |
| • ENA360_3 Gestión del montaje y mantenimiento de redes de gas.   | Orden PRE/1615/2015<br>RD 1698/2007 |
| • ENA473_3 Gestión de la operación en centrales hidroeléctricas.  | Orden PRE/1615/2015<br>RD 716/2010  |
| • ENA474_3 Gestión del montaje, operación y mantenimiento de subestaciones eléctricas.                        | RD 716/2010                         |
| • ENA656_3 Gestión del uso eficiente del agua.  | Orden PRE/1615/2015<br>RD 716/2010  |

## FAMILIA PROFESIONAL FABRICACIÓN MECÁNICA

|  | <b>Ref. Normativa</b>               |
|--|-------------------------------------|
| <b>Nivel 1</b>   |                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>FME031_1</i> Operaciones auxiliares de fabricación mecánica.</li> </ul>                          | Orden PRE/2052/2015<br>RD 295/2004  |
| <b>Nivel 2</b>   |                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>FME032_2</i> Mecanizado por arranque de viruta.</li> </ul>                                       | Orden PRE/2052/2015<br>RD 295/2004  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>FME033_2</i> Mecanizado por abrasión, electroerosión y procedimientos especiales.</li> </ul>     | Orden PRE/2052/2015<br>RD 295/2004  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>FME034_2</i> Mecanizado por corte y conformado.</li> </ul>                                       | Orden PRE/2052/2015<br>RD 295/2004  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>FME035_2</i> Soldadura.</li> </ul>   | RD 295/2004                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>FME036_2</i> Tratamientos superficiales.</li> </ul>  | Orden PRE/2052/2015<br>RD 295/2004  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>FME184_2</i> Fusión y colada.</li> </ul>   | RD 1228/2006                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>FME185_2</i> Moldeo y machería.</li> </ul>   | RD 1228/2006                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>FME350_2</i> Calderería, carpintería y montaje de construcciones metálicas.</li> </ul>           | RD 1699/2007                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>FME351_2</i> Fabricación y montaje de instalaciones de tubería industrial.</li> </ul>            | Orden PRE/2052/2015<br>RD 1699/2007 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>FME352_2</i> Montaje y puesta en marcha de bienes de equipo y maquinaria industrial.</li> </ul>  | Orden PRE/2052/2015<br>RD 1699/2007 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>FME353_2</i> Tratamientos térmicos en fabricación mecánica.</li> </ul>                           | Orden PRE/2052/2015<br>RD 1699/2007 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>FME558_2</i> Fabricación de elementos aeroespaciales con materiales compuestos.</li> </ul>       | RD 566/2011                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>FME559_2</i> Montaje de estructuras e instalación de sistemas y equipos de aeronaves.</li> </ul> | RD 566/2011                         |
| <b>Nivel 3</b>   |                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>FME037_3</i> Diseño de productos de</li> </ul>   | Orden PRE/2052/2015<br>RD 295/2004  |

fabricación mecánica.

- *FME038\_3* Diseño de útiles de procesado de chapa. Orden PRE/2052/2015 RD 295/2004
- *FME039\_3* Diseño de moldes y modelos. Orden PRE/2052/2015 RD 295/2004
- *FME186\_3* Producción en fundición y pulvimetalurgia. RD 1228/2006
- *FME187\_3* Producción en mecanizado, conformado y montaje mecánico. RD 1228/2006
- *FME254\_3* Diseño en la industria naval. Orden PRE/2052/2015 RD 813/2007
- *FME354\_3* Diseño de calderería y estructuras metálicas. Orden PRE/2052/2015 RD 1699/2007
- *FME355\_3* Diseño de tubería industrial. Orden PRE/2052/2015 RD 1699/2007
- *FME356\_3* Gestión de la producción en fabricación mecánica. Orden PRE/2052/2015 RD 1699/2007
- *FME357\_3* Producción en construcciones metálicas. RD 1699/2007
- *FME643\_3* Fabricación de moldes para la producción de piezas poliméricas y de aleaciones ligeras. RD 1032/2011
- *FME644\_3* Fabricación de troqueles para la producción de piezas de chapa metálica. RD 1032/2011
- *FME645\_3* Fabricación por decoletaje. RD 1032/2011
- *FME646\_3* Fabricación por mecanizado a alta velocidad y alto rendimiento.

## **FAMILIA PROFESIONAL HOSTELERIA Y TURISMO**

RD 1032/2011

### **Ref. Normativa**

#### **Nivel 1**

- *HOT091\_1* Operaciones Orden PRE/1635/2

- básicas de cocina. 015  
RD  
295/2004
- *HOT092\_1* Operaciones básicas de restaurante y bar. Orden PRE/1635/2015  
RD  
295/2004
- *HOT222\_1* Operaciones básicas de pisos en alojamientos. RD  
1228/2006
- *HOT325\_1* Operaciones básicas de catering. RD  
1700/2007
- *HOT414\_1* Operaciones básicas de pastelería. RD  
1179/2008
- *HOT540\_1* Operaciones para el juego en establecimientos de bingo. RD  
561/2011

## Nivel 2

- *HOT093\_2* Cocina. RD  
1700/2007  
RD  
295/2004
- *HOT223\_2* Repostería. RD  
1228/2006
- *HOT326\_2* Alojamiento rural. RD  
1700/2007
- *HOT327\_2* Servicios de bar y cafetería. RD  
1700/2007
- *HOT328\_2* Servicios de restaurante. RD  
1700/2007
- *HOT541\_2* Actividades para el juego en mesas de casinos. RD  
561/2011
- *HOT653\_2* Guarda de refugios y albergues de montaña. RD  
1552/2011
- *HOT654\_2* Atención a pasajeros en transporte ferroviario. RD  
1552/2011

## Nivel 3

- *HOT094\_3* Recepción. RD  
1700/2007

- |  |                |
|--|----------------|
|  | RD<br>295/2004 |
|--|----------------|
- |  |                 |
|--|-----------------|
| • <i>HOT095_3</i> Venta de servicios y productos turísticos. | RD<br>1700/2007 |
|  | RD<br>295/2004  |
- |  |                 |
|--|-----------------|
| • <i>HOT329_3</i> Animación turística. | RD<br>1700/2007 |
|--|-----------------|
- |  |                 |
|--|-----------------|
| • <i>HOT330_3</i> Creación y gestión de viajes combinados y eventos. | RD<br>1700/2007 |
|--|-----------------|
- |  |                 |
|--|-----------------|
| • <i>HOT331_3</i> Dirección en restauración. | RD<br>1700/2007 |
|--|-----------------|
- |   |                 |
|---|-----------------|
| • <i>HOT332_3</i> Dirección y producción en cocina. | RD<br>1700/2007 |
|---|-----------------|
- |  |   |
|--|---|
| • <i>HOT333_3</i> Gestión de pisos y limpieza en alojamientos. | Orden<br>PRE/1635/2<br>015<br>RD<br>1700/2007 |
|--|---|
- |  |                 |
|--|-----------------|
| • <i>HOT334_3</i> Gestión de procesos de servicio en restauración. | RD<br>1700/2007 |
|--|-----------------|
- |  |                 |
|--|-----------------|
| • <i>HOT335_3</i> Guía de turistas y visitantes. | RD<br>1700/2007 |
|--|-----------------|
- |   |                 |
|---|-----------------|
| • <i>HOT336_3</i> Promoción turística local e información al visitante. | RD<br>1700/2007 |
|---|-----------------|
- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| • <i>HOT337_3</i> Sumillería. | RD<br>1700/2007 |
|-------------------------------|-----------------|
- |   |                |
|---|----------------|
| • <i>HOT542_3</i> Dirección y producción en pastelería. | RD<br>561/2011 |
|---|----------------|

## **FAMILIA PROFESIONAL IMAGEN PERSONAL**

|  | <b>Ref. Normati</b> |
|--|---------------------|
| <b>Nivel 1</b>   |                     |
| • <i>IMP022_1</i> Servicios auxiliares de peluquería . | RD 295/200          |
| • <i>IMP118_1</i> Servicios auxiliares de              | RD 1087/20C         |

estética.

## Nivel 2

- *IMP119\_2* Peluquería. RD 1087/2005
- *IMP120\_2* Servicios estéticos de higiene, depilación y maquillaje. RD 1087/2005
- *IMP121\_2* Cuidados estéticos de manos y pies. Orden PRE/2054/2015  
RD 1087/2005

## Nivel 3

- *IMP023\_3* Hidrotermal. Orden PRE/2054/2015  
RD 327/2008  
RD 295/2004
- *IMP024\_3* Maquillaje integral. RD 327/2008  
RD 1087/2005  
RD 295/2004
- *IMP182\_3* Bronceado, maquillaje y depilación avanzada. RD 1228/2006
- *IMP248\_3* Masajes estéticos y técnicas sensoriales asociadas. Orden PRE/2054/2015  
RD 790/2007
- *IMP249\_3* Peluquería técnico-artística. RD 790/2007
- *IMP250\_3* Tratamientos estéticos. Orden PRE/2054/2015  
RD 790/2007
- *IMP395\_3* Asesoría integral de imagen personal. RD 327/2008
- *IMP396\_3* Caracterización de personajes. RD 327/2008
- *IMP397\_3* Tratamientos capilares estéticos. RD 327/2008

## FAMILIA PROFESIONAL IMAGEN Y SONIDO

### Ref. Normativa

#### Nivel 2

- *IMS434\_2* Animación musical y visual en vivo y en directo. RD 1957/2009
- *IMS435\_2* Operaciones de producción de laboratorio de imagen. Orden PRE/1633/2015 RD 1957/2009
- *IMS436\_2* Operaciones de sonido. RD 1957/2009

#### Nivel 3

- *IMS074\_3* Asistencia a la producción en televisión. RD 1200/2007 RD 295/2004
- *IMS075\_3* Luminotecnia para el espectáculo en vivo. RD 1200/2007 RD 295/2004
- *IMS076\_3* Animación 2D y 3D. Orden PRE/1612/2015 RD 295/2004
- *IMS077\_3* Asistencia a la realización en televisión. RD 295/2004
- *IMS220\_3* Asistencia a la dirección cinematográfica y de obras audiovisuales. Orden PRE/1612/2015 RD 1228/2006
- *IMS221\_3* Asistencia a la producción cinematográfica y de obras audiovisuales. RD 1228/2006
- *IMS294\_3* Cámara de cine, vídeo y televisión. Orden PRE/1612/2015 RD 1200/2007
- *IMS295\_3* Desarrollo de productos audiovisuales multimedia interactivos. Orden PRE/1612/2015 RD 1200/2007
- *IMS296\_3* Montaje y postproducción de audiovisuales. Orden PRE/1612/2015 BOE 6/11/2007 RD 1200/2007
- *IMS437\_3* Asistencia a la producción de espectáculos en vivo y eventos. RD 1957/2009
- *IMS438\_3* Desarrollo de proyectos y control de sonido en audiovisuales, radio e industria discográfica. RD 1957/2009
- *IMS439\_3* Desarrollo de proyectos y control de sonido en vivo y en instalaciones fijas. RD 1957/2009

- *IMS440\_3* Producción en laboratorio de imagen. RD 1957/2009
- *IMS441\_3* Producción fotográfica. Orden  
PRE/1633/2015  
RD 1957/2009
- *IMS442\_3* Regiduría de espectáculos en vivo y eventos. RD 1957/2009

## **FAMILIA PROFESIONAL INDUSTRIAS ALIMENTARIAS**

|   | <b>Ref.<br/>Normativa</b>                             |
|---|---|
| <b>Nivel 1</b>  |   |
| • <i>INA172_1</i> Operaciones auxiliares de elaboración en la industria alimentaria.                        | Orden<br>PRE/2047/2015<br>RD 1228/2006                |
| • <i>INA173_1</i> Operaciones auxiliares de mantenimiento y transporte interno en la industria alimentaria. | Orden<br>PRE/2047/2015<br>RD 1228/2006                |
| <b>Nivel 2</b>  |   |
| • <i>INA012_2</i> Quesería.   | Orden<br>PRE/2047/2015<br>RD 1087/2005<br>RD 295/2004 |
| • <i>INA013_2</i> Obtención de aceites de oliva.  | Orden<br>PRE/2047/2015<br>RD 295/2004                 |
| • <i>INA014_2</i> Sacrificio, faenado y despiece de animales.   | Orden<br>PRE/2047/2015<br>RD 295/2004                 |
| • <i>INA015_2</i> Panadería y bollería.   | RD 295/2004   |
| • <i>INA103_2</i> Fabricación de conservas vegetales.   | RD 1087/2005  |
| • <i>INA104_2</i> Carnicería y elaboración de productos cárnicos.   | RD 1087/2005  |
| • <i>INA105_2</i> Elaboración de azúcar.  | Orden<br>PRE/2047/2015<br>RD 1087/2005                |
| • <i>INA106_2</i> Elaboración de leches de consumo y productos lácteos.                                     | Orden<br>PRE/2050/2015<br>RD 1087/2005                |
| • <i>INA107_2</i> Pastelería y confitería.  | RD 1087/2005  |
| • <i>INA108_2</i> Elaboración de cerveza.   | Orden<br>PRE/2047/2015<br>RD 1087/2005                |
| • <i>INA109_2</i> Pescadería y elaboración de productos de la pesca y de la acuicultura.                    | RD 1087/2005  |

- *INA174\_2* Elaboración de vinos y licores. Orden  
PRE/2047/2015  
RD 1228/2006
- *INA175\_2* Obtención de aceites de semillas y grasas. Orden  
PRE/2047/2015  
RD 1228/2006
- *INA235\_2* Elaboración de productos para la alimentación animal. Orden  
PRE/2047/2015  
RD 729/2007
- *INA236\_2* Elaboración de refrescos y aguas de bebida envasadas. Orden  
PRE/2047/2015  
RD 729/2007
- *INA237\_2* Fabricación de productos de tueste y de aperitivos extrusionados. Orden  
PRE/2050/2015  
RD 729/2007
- *INA238\_2* Fabricación de productos de café y sucedáneos de café. Orden  
PRE/2047/2015  
RD 729/2007

### Nivel 3

- *INA016\_3* Enotecnia. Orden  
PRE/2047/2015  
RD 295/2004
- *INA176\_3* Industrias de conservas y jugos vegetales. Orden  
PRE/2047/2015  
RD 1228/2006
- *INA177\_3* Industrias de derivados de cereales y de dulces. Orden  
PRE/2047/2015  
RD 1228/2006
- *INA178\_3* Industrias de productos de la pesca y de la acuicultura. Orden  
PRE/2050/2015  
RD 1228/2006
- *INA179\_3* Industrias del aceite y grasas comestibles. Orden  
PRE/2050/2015  
RD 1228/2006
- *INA180\_3* Industrias lácteas. Orden  
PRE/2050/2015  
RD 1228/2006
- *INA239\_3* Industrias cárnicas. Orden  
PRE/2047/2015  
RD 729/2007
- *INA240\_3* Industrias derivadas de la uva y del vino. Orden  
PRE/2050/2015  
RD 729/2007

## FAMILIA PROFESIONAL INDUSTRIAS EXTRACTIVAS

### Nivel 1

- *IEX267\_1* Operaciones auxiliares en excavaciones Ref. Normativa  
RD 873/2007

subterráneas y a cielo abierto.

- *IEX268\_1* Operaciones auxiliares en plantas de elaboración de piedra natural y de tratamiento y beneficio de minerales y rocas. RD 873/2007
- *IEX408\_1* Operaciones auxiliares en el montaje y mantenimiento mecánico de instalaciones y equipos de excavaciones y plantas. RD 1179/2008

## Nivel 2

- *IEX132\_2* Sondeos. RD 1087/2005
- *IEX133\_2* Excavación subterránea con explosivos. RD 1087/2005
- *IEX134\_2* Tratamiento y beneficio de minerales, rocas y otros materiales. RD 1087/2005
- *IEX135\_2* Extracción de la piedra natural. RD 1087/2005
- *IEX200\_2* Elaboración de la piedra natural. RD 1228/2006
- *IEX269\_2* Operaciones en instalaciones de transporte subterráneas en industrias extractivas. RD 873/2007
- *IEX426\_2* Obras de artesanía y restauración en piedra natural. RD 1956/2009
- *IEX427\_2* Colocación de piedra natural. Orden PRE/1616/2015 RD 1956/2009
- *IEX428\_2* Excavación a cielo abierto con explosivos. RD 1956/2009
- *IEX429\_2* Excavación subterránea mecanizada de arranque selectivo. RD 1956/2009
- *IEX430\_2* Excavación subterránea mecanizada dirigida de pequeña sección. RD 1956/2009
- *IEX431\_2* Montaje y mantenimiento mecánico de instalaciones y equipos semimóviles en excavaciones y plantas. Orden PRE/2051/2015 RD 1956/2009

## Nivel 3

- *IEX270\_3* Diseño y coordinación de proyectos en piedra natural. RD 873/2007
- *IEX432\_3* Desarrollo y supervisión de obras de restauración en piedra natural. RD 1956/2009
- *IEX433\_3* Excavación subterránea mecanizada a RD 1956/2009

sección completa con tuneladoras.

## **FAMILIA PROFESIONAL INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES**

|  | <b>Ref. Normativa</b>                                 |
|--|---|
| <b>Nivel 1</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>IFC361_1</i> Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos.</li></ul> | Orden<br>PRE/1636/2015<br>RD 1701/2007                |
| <b>Nivel 2</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>IFC078_2</i> Sistemas microinformáticos.</li></ul>  | Orden<br>PRE/1636/2015<br>RD 1201/2007<br>RD 295/2004 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>IFC297_2</i> Confección y publicación de páginas web.</li></ul>   | Orden<br>PRE/1636/2015<br>RD 1201/2007                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>IFC298_2</i> Montaje y reparación de sistemas microinformáticos.</li></ul>                              | Orden<br>PRE/1636/2015<br>RD 1201/2007                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>IFC299_2</i> Operación de redes departamentales.</li></ul>  | Orden<br>PRE/1636/2015<br>RD 1201/2007                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>IFC300_2</i> Operación de sistemas informáticos.</li></ul>  | Orden<br>PRE/1636/2015<br>RD 1201/2007                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>IFC301_2</i> Operación en sistemas de comunicaciones de voz y datos.</li></ul>                          | Orden<br>PRE/1636/2015<br>RD 1201/2007                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>IFC362_2</i> Mantenimiento de primer nivel en sistemas de radiocomunicaciones.</li></ul>                | Orden<br>PRE/1636/2015<br>RD 1701/2007                |
| <b>Nivel 3</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>IFC079_3</i> Administración de bases de datos.</li></ul>  | Orden<br>PRE/1636/2015<br>RD 1087/2005<br>RD 295/2004 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>IFC080_3</i> Programación con lenguajes orientados a objetos y bases de datos relacionales.</li></ul>   | Orden<br>PRE/1636/2015<br>RD 295/2004                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>IFC081_3</i> Administración y diseño de redes departamentales.</li></ul>                                | Orden<br>PRE/1636/2015<br>RD 295/2004                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>IFC152_3</i> Gestión de sistemas informáticos.</li></ul>  | Orden<br>PRE/1636/2015<br>RD 1087/2005                |

- *IFC153\_3* Seguridad informática. Orden  
PRE/1636/2015  
RD 1087/2005
- *IFC154\_3* Desarrollo de aplicaciones con tecnologías web. Orden  
PRE/1636/2015  
RD 1087/2005
- *IFC155\_3* Programación en lenguajes estructurados de aplicaciones de gestión. Orden  
PRE/1636/2015  
RD 1087/2005
- *IFC156\_3* Administración de servicios de internet. Orden  
PRE/1636/2015  
RD 1087/2005
- *IFC302\_3* Gestión de redes de voz y datos. Orden  
PRE/1636/2015  
RD 1201/2007
- *IFC303\_3* Programación de sistemas informáticos. Orden  
PRE/1636/2015  
RD 1201/2007
- *IFC304\_3* Sistemas de gestión de información. RD 1201/2007
- *IFC363\_3* Administración y programación en sistemas de planificación de recursos empresariales y de gestión de relaciones con clientes. Orden  
PRE/1636/2015  
RD 1701/2007
- *IFC364\_3* Gestión y supervisión de alarmas en redes de comunicaciones. Orden  
PRE/1636/2015  
RD 1701/2007
- *IFC365\_3* Implantación y gestión de elementos informáticos en sistemas domóticos/inmóticos, de control de accesos y presencia, y de videovigilancia. Orden  
PRE/1636/2015  
RD 1701/2007
- *IFC366\_3* Mantenimiento de segundo nivel en sistemas de radiocomunicaciones. Orden  
PRE/1636/2015  
RD 1701/2007

## **FAMILIA PROFESIONAL INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO**

- |  | <b>Ref.<br/>Normativa</b> |
|--|---------------------------|
| <b>Nivel 1</b>   |                           |
| • <i>IMA367_1</i> Operaciones de fontanería y calefacción-climatización doméstica. | RD<br>182/2008            |
| <b>Nivel 2</b>   |                           |
| • <i>IMA040_2</i> Montaje y mantenimiento de instalaciones                         | RD<br>295/2004            |

frigoríficas.

- *IMA041\_2* Mantenimiento y montaje mecánico de equipo industrial. Orden PRE/2051/2015 RD 295/2004
- *IMA368\_2* Montaje y mantenimiento de instalaciones caloríficas. RD 182/2008
- *IMA369\_2* Montaje y mantenimiento de instalaciones de climatización y ventilación-extracción. RD 182/2008
- *IMA568\_2* Instalación y mantenimiento de ascensores y otros equipos fijos de elevación y transporte. RD 564/2011
- *IMA569\_2* Instalación y mantenimiento de sistemas de aislamiento térmico, acústico y contra el fuego. RD 564/2011

### Nivel 3

- *IMA370\_3* Desarrollo de proyectos de instalaciones caloríficas. RD 182/2008
- *IMA371\_3* Desarrollo de proyectos de instalaciones de climatización y ventilación-extracción. RD 182/2008
- *IMA372\_3* Desarrollo de proyectos de instalaciones frigoríficas. RD 182/2008
- *IMA373\_3* Desarrollo de proyectos de redes y sistemas de distribución de fluidos. RD 182/2008
- *IMA374\_3* Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de instalaciones caloríficas. RD 182/2008
- *IMA375\_3* Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de instalaciones de climatización y ventilación-extracción. RD 182/2008
- *IMA376\_3* Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de instalaciones frigoríficas. RD 182/2008
- *IMA377\_3* Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de maquinaria, equipo industrial y líneas automatizadas de producción. RD 182/2008
- *IMA378\_3* Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de redes y sistemas de distribución de fluidos. RD 182/2008
- *IMA570\_3* Desarrollo de proyectos de instalaciones de manutención, elevación y transporte. RD 564/2011

- *IMA571\_3* Gestión y supervisión del montaje y el mantenimiento de sistemas de aislamiento térmico, acústico y contra el fuego. RD 564/2011

## **FAMILIA PROFESIONAL MADERA, MUEBLE Y CORCHO**

|  | <b>Ref.<br/>Normativa</b>              |
|--|--|
| <b>Nivel 1</b>   |  |
| • <i>MAM057_1</i> Fabricación de tapones de corcho                                     | Orden<br>PRE/2049/2015<br>RD 295/2004  |
| • <i>MAM212_1</i> Fabricación de objetos de corcho.                                    | Orden<br>PRE/2049/2015<br>RD 1228/2006 |
| • <i>MAM275_1</i> Aplicación de barnices y lacas en elementos de carpintería y mueble. | Orden<br>PRE/2049/2015<br>RD 1136/2007 |
| • <i>MAM276_1</i> Trabajos de carpintería y mueble.                                    | Orden<br>PRE/2049/2015<br>RD 1136/2007 |
| <b>Nivel 2</b>   |  |
| • <i>MAM058_2</i> Mecanizado de madera y derivados.                                    | RD 295/2004                            |
| • <i>MAM059_2</i> Instalación de muebles.  | Orden<br>PRE/2049/2015<br>RD 295/2004  |
| • <i>MAM060_2</i> Acabado de carpintería y mueble.                                     | Orden<br>PRE/2049/2015<br>RD 295/2004  |
| • <i>MAM061_2</i> Aserrado de madera.  | Orden<br>PRE/2049/2015<br>RD 295/2004  |
| • <i>MAM062_2</i> Montaje de muebles y elementos de carpintería.                       | Orden<br>PRE/2049/2015<br>RD 295/2004  |
| • <i>MAM213_2</i> Obtención de chapas, tableros contrachapados y rechapados.           | Orden<br>PRE/2049/2015<br>RD 1228/2006 |
| • <i>MAM214_2</i> Fabricación de tableros de partículas y fibras de madera.            | Orden<br>PRE/2049/2015<br>RD 1228/2006 |
| • <i>MAM215_2</i> Preparación de la madera.  | RD 1228/2006                           |
| • <i>MAM277_2</i> Instalación de elementos de carpintería.                             | RD 1136/2007                           |
| • <i>MAM422_2</i> Montaje e instalación de construcciones de madera.                   | RD 1548/2011<br>RD 1958/2009           |

### Nivel 3

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| • <i>MAM063_3</i> Proyectos de carpintería y mueble.   | Orden<br>PRE/2049/2015<br>RD 295/2004 |
| • <i>MAM423_3</i> Organización y gestión de la producción en industrias del mueble y de carpintería. | RD 1958/2009                          |
| • <i>MAM424_3</i> Planificación y gestión de la fabricación en industrias de madera y corcho.        | RD 1958/2009                          |
| • <i>MAM425_3</i> Proyectos de instalación y amueblamiento.  | <u>RD 1958/2009</u>                   |

## FAMILIA PROFESIONAL MARÍTIMO PESQUERA

### Ref. Normativa

### Nivel 1

- |   |   |
|---|---|
| • <i>MAP004_1</i> Actividades en pesca de palangre, arrastre y cerco, y en transporte marítimo.           | RD 1587/2012<br>RD 885/2011<br>RD 101/2009<br>RD 295/2004 |
| • <i>MAP229_1</i> Actividades auxiliares de mantenimiento de máquinas, equipos e instalaciones del buque. | RD 101/2009   |
| • <i>MAP230_1</i> Actividades en pesca con artes de enmalle y marisqueo, y en transporte marítimo.        | RD 1587/2012<br>RD 885/2011<br>RD 101/2009                |
| • <i>MAP400_1</i> Actividades auxiliares y de apoyo al buque en puerto.                                   | RD 1179/2008  |
| • <i>MAP401_1</i> Actividades subacuáticas para instalaciones acuícolas y recolección de recursos.        | RD 1179/2008  |
| • <i>MAP402_1</i> Actividades de cultivo de plancton y cría de especies acuícolas.                        | RD 1179/2008  |
| • <i>MAP403_1</i> Actividades de engorde de especies acuícolas.   | RD 1179/2008  |
| • <i>MAP404_1</i> Amarre de puerto y monoboyas.   | RD 1587/2012<br>RD 885/2011<br>RD 1179/2008               |
| • <i>MAP572_1</i> Actividades de extracción y recogida de crustáceos adheridos a las rocas.               | RD 1587/2012<br>RD 885/2011                               |

### Nivel 2

- |   |   |
|---|---|
| • <i>MAP005_2</i> Confección y mantenimiento de artes y aparejos. | RD 1587/2012<br>RD 885/2011<br>RD 101/2009<br>RD 295/2004 |
|---|---|

- *MAP006\_2* Manipulación y conservación en pesca y acuicultura. RD 1587/2012  
RD 885/2011  
RD 101/2009  
RD 295/2004
- *MAP007\_2* Producción de alimento vivo. Orden  
PRE/1613/2015  
RD 295/2004
- *MAP008\_2* Engorde de peces, crustáceos y cefalópodos. Orden  
PRE/1613/2015  
RD 295/2004
- *MAP009\_2* Operaciones en instalaciones y plantas hiperbáricas. RD 1222/2010  
RD 1521/2007  
RD 295/2004
- *MAP010\_2* Operaciones subacuáticas de reparación a flote y reflotamiento. RD 1222/2010  
RD 1521/2007  
RD 295/2004
- *MAP011\_2* Operaciones subacuáticas de obra hidráulica y voladura. RD 1222/2010  
RD 1521/2007  
RD 295/2004
- *MAP100\_2* Engorde de moluscos bivalvos. Orden  
PRE/1613/2015  
RD 1087/2005
- *MAP101\_2* Producción en criadero de acuicultura. Orden  
PRE/1613/2015  
RD 1087/2005
- *MAP170\_2* Operaciones en transporte marítimo y pesca de bajura. RD 1228/2006
- *MAP171\_2* Navegación en aguas interiores y próximas a la costa. RD 1228/2006
- *MAP231\_2* Pesca local. RD 101/2009
- *MAP495\_2* Mantenimiento de instalaciones en acuicultura. RD 1222/2010
- *MAP496\_2* Operaciones subacuáticas de salvamento y rescate. RD 1222/2010
- *MAP573\_2* Mantenimiento de los equipos de un parque de pesca y de la instalación frigorífica. RD 1587/2012  
RD 885/2011
- *MAP574\_2* Operaciones de bombeo para carga y descarga en buques. RD 885/2011
- *MAP575\_2* Operaciones de coordinación en cubierta y parque de pesca. RD 1587/2012  
RD 885/2011
- *MAP591\_2* Navegación y pesca marítima. RD 1033/2011
- *MAP592\_2* Operaciones de control del funcionamiento y mantenimiento de la planta propulsora, máquinas y equipos auxiliares del buque. RD 1033/2011
- *MAP593\_2* Operaciones portuarias de carga, estiba, descarga, desestiba y transbordo. RD 1033/2011
- *MAP619\_2* Gobierno de embarcaciones y motos RD 1038/2011

náuticas destinadas al socorrismo acuático.

### Nivel 3

- *MAP102\_3* Organización de lonjas. Orden PRE/1613/2015 RD 1087/2005
- *MAP232\_3* Gestión de la producción de criadero en acuicultura. RD 101/2009
- *MAP233\_3* Gestión de la producción de engorde en acuicultura. RD 101/2009
- *MAP234\_3* Navegación, transporte marítimo y actividades pequeñas. RD 101/2009
- *MAP497\_3* Inspección, localización y ensayos no destructivos en ambientes hiperbáricos. RD 1222/2010
- *MAP498\_3* Intervenciones subacuáticas en el patrimonio natural y cultural sumergido. RD 1222/2010
- *MAP499\_3* Supervisión de operaciones en complejos y sistemas hiperbáricos. RD 1222/2010
- *MAP576\_3* Documentación pesquera. RD 1587/2012 RD 885/2011
- *MAP577\_3* Observación de la actividad y control de las capturas de un buque pesquero. RD 1587/2012 RD 885/2011
- *MAP594\_3* Control del funcionamiento y supervisión del mantenimiento de la planta propulsora, máquinas y equipos auxiliares del buque. RD 1033/2011

## FAMILIA PROFESIONAL QUÍMICA

### Ref. Normativa

#### Nivel 1

- *QUI405\_1* Operaciones auxiliares y de almacén en industrias y laboratorios químicos. RD 1179/2008

#### Nivel 2

- *QUI017\_2* Conducción de máquinas de papel y acabados. RD 295/2004
- *QUI018\_2* Operaciones básicas en planta RD 143/2011 RD 295/2004

química.

- *QUI019\_2* Elaboración de productos farmacéuticos y afines. RD 730/2007  
RD 295/2004
- *QUI110\_2* Operaciones en instalaciones de energía y de servicios auxiliares. RD 1087/2005
- *QUI111\_2* Operaciones de acondicionado de productos farmacéuticos y afines. RD 1087/2005
- *QUI112\_2* Operaciones de transformación de caucho. RD 1087/2005
- *QUI113\_2* Operaciones de transformación de polímeros termoplásticos. RD 1087/2005
- *QUI114\_2* Operaciones de transformación de polímeros termoestables y sus compuestos. RD 1087/2005
- *QUI241\_2* Fabricación de pastas mecánicas, químicas y semiquímicas. RD 730/2007
- *QUI242\_2* Preparación de pastas papeleras. RD 730/2007
- *QUI243\_2* Recuperación de lejías negras y energía. RD 730/2007
- *QUI475\_2* Operaciones de movimientos y entrega de productos en la industria química. RD 143/2011

### Nivel 3

- *QUI020\_3* Ensayos microbiológicos y biotecnológicos. RD 295/2004
- *QUI021\_3* Ensayos físicos y físicoquímicos. RD 295/2004
- *QUI115\_3* Organización y control del acondicionado de productos farmacéuticos y afines. RD 1087/2005
- *QUI116\_3* Organización y control de la fabricación de productos farmacéuticos y afines. RD 1087/2005
- *QUI117\_3* Análisis químico. RD 1087/2005
- *QUI181\_3* Organización y control de procesos de química básica. RD 1228/2006
- *QUI244\_3* Organización y control de la transformación de caucho. RD 730/2007
- *QUI245\_3* Organización y control de la transformación de polímeros termoestables y sus RD 730/2007

compuestos.

- *QUI246\_3* Organización y control de la transformación de polímeros termoplásticos. RD 730/2007
- *QUI247\_3* Organización y control de los procesos de química transformadora. RD 730/2007
- *QUI476\_3* Análisis biotecnológico. RD 143/2011
- *QUI477\_3* Control del producto pastero-papelero. RD 143/2011
- *QUI478\_3* Organización y control de ensayos no destructivos. RD 143/2011
- *QUI479\_3* Organización y control de los procesos de fabricación pastero-papeleros. RD 143/2011
- *QUI480\_3* Organización y control de procesos y realización de servicios biotecnológicos. RD 143/2011
- *QUI655\_3* Organización y control de ensayos destructivos de caracterización de materiales y productos. RD 1788/2011

## **FAMILIA PROFESIONAL SANIDAD**

### **Ref. Normativa**

#### **Nivel 1**

- *SAN668\_1* Traslado y movilización de usuarios/as y/o pacientes, documentación y materiales en centros sanitarios. RD 1790/2011

#### **Nivel 2**

- *SAN025\_2* Transporte sanitario. Orden PRE/2720/2015  
RD 1087/2005  
RD 295/2004
- *SAN122\_2* Atención sanitaria a múltiples víctimas y catástrofes. Orden PRE/2720/2015  
RD 1087/2005
- *SAN123\_2* Farmacia. Orden PRE/2698/2015  
RD 1087/2005
- *SAN528\_2* Productos sanitarios ortoprotésicos y ayudas técnicas. RD 886/2011
- *SAN669\_2* Cuidados auxiliares sanitarios. RD 1790/2011

### Nivel 3

- *SAN124\_3* Laboratorio de análisis clínicos. RD 1087/2005
- *SAN125\_3* Anatomía patológica y citología. Orden  
PRE/2720/2015  
RD 1087/2005
- *SAN126\_3* Audioprótesis. Orden  
PRE/2720/2015  
RD 1087/2005
- *SAN127\_3* Radioterapia. Orden  
PRE/2698/2015  
RD 1087/2005
- *SAN128\_3* Ortoprotésica. Orden  
PRE/2698/2015  
RD 1087/2005
- *SAN488\_3* Asistencia a la atención clínica en centros veterinarios. RD 140/2011
- *SAN489\_3* Higiene bucodental. RD 140/2011
- *SAN490\_3* Salud ambiental y seguridad alimentaria. RD 140/2011
- *SAN491\_3* Tanatopraxia. RD 140/2011
- *SAN529\_3* Análisis en laboratorios forenses. RD 886/2011
- *SAN626\_3* Documentación sanitaria. RD 887/2011
- *SAN627\_3* Imagen para el diagnóstico. RD 887/2011
- *SAN628\_3* Prótesis dental. RD 887/2011

## FAMILIA PROFESIONAL SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

### Ref.Normativa

#### Nivel 1

- *SEA406\_1* Limpieza en espacios abiertos e instalaciones industriales. RD 1179/2008

#### Nivel 2

- *SEA026\_2* Operación de estaciones de tratamiento de aguas. Orden  
PRE/1614/2015  
RD 295/2004
- *SEA027\_2* Gestión de residuos urbanos e industriales. Orden  
PRE/1614/2015  
RD 295/2004

- *SEA028\_2* Servicios para el control de plagas. Orden PRE/1614/2015 RD 295/2004
- *SEA029\_2* Vigilancia y seguridad privada. RD 295/2004
- *SEA129\_2* Extinción de incendios y salvamento. RD 1087/2005
- *SEA130\_2* Guarderío rural y marítimo. RD 1087/2005
- *SEA183\_2* Cometidos operativos básicos y de seguridad militar. RD 1228/2006
- *SEA492\_2* Mantenimiento higiénico-sanitario de instalaciones susceptibles de proliferación de microorganismos nocivos y su diseminación por aerosolización. RD 1223/2010
- *SEA531\_2* Adiestramiento de base y educación canina. RD 1037/2011
- *SEA532\_2* Operaciones de vigilancia y control en el entorno acuático e hiperbárico. RD 1037/2011
- *SEA533\_2* Operaciones subacuáticas de búsqueda y recuperación de víctimas y objetos siniestrados. RD 1037/2011
- *SEA534\_2* Prevención de incendios y mantenimiento. RD 1037/2011
- *SEA595\_2* Operaciones de vigilancia y extinción de incendios forestales y apoyo a contingencias en el medio natural y rural. RD 1031/2011

### Nivel 3

- *SEA030\_3* Control y protección del medio natural. Orden PRE/1614/2015 RD 295/2004
- *SEA131\_3* Prevención de riesgos laborales. RD 1087/2005
- *SEA251\_3* Gestión de servicios para el control de organismos nocivos. RD 814/2007
- *SEA252\_3* Interpretación y educación ambiental. RD 814/2007
- *SEA493\_3* Control de la contaminación atmosférica. RD 1223/2010
- *SEA494\_3* Control de ruidos, vibraciones y aislamiento acústico. RD 1223/2010
- *SEA535\_3* Gestión de emergencias acuáticas en aguas continentales. RD 1037/2011
- *SEA536\_3* Gestión y coordinación en protección civil y emergencias. RD 1037/2011

- *SEA537\_3* Instrucción canina en operaciones de seguridad y protección civil. RD 1037/2011
- *SEA596\_3* Coordinación de operaciones en incendios forestales y apoyo a contingencias en el medio natural y rural. RD 1031/2011
- *SEA597\_3* Gestión ambiental. RD 1031/2011
- *SEA647\_3* Teleoperaciones de atención, gestión y coordinación de emergencias. RD 1553/2011

**FAMILIA PROFESIONAL  
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD**

|  | <b>Ref.<br/>Normativa</b>              |
|--|--|
| <b>Nivel 1</b>   |  |
| • SSC319_1 Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales.                              | Orden<br>PRE/2053/2015<br>RD 1368/2007 |
| • SSC413_1 Empleo doméstico.   | RD 1179/2008                           |
| • SSC607_1 Actividades funerarias y de mantenimiento en cementerios.                                 | RD 1035/2011                           |
| <b>Nivel 2</b>   |  |
| • SSC089_2 Atención sociosanitaria a personas en el domicilio.                                       | RD 295/2004                            |
| • SSC320_2 Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales.                | RD 1368/2007                           |
| • SSC443_2 Gestión de llamadas de teleasistencia.  | RD 1096/2011                           |
| • SSC564_2 Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil.                 | RD 567/2011                            |
| • SSC608_2 Atención al cliente y organización de actos de protocolo en servicios funerarios.         | RD 1035/2011                           |
| • SSC609_2 Operaciones en servicios funerarios.  | RD 1035/2011                           |
| <b>Nivel 3</b>   |  |
| • SSC090_3 Educación de habilidades de autonomía personal y social.                                  | RD 295/2004                            |
| • SSC321_3 Dinamización comunitaria.   | Orden<br>PRE/2053/2015<br>RD 1368/2007 |
| • SSC322_3 Educación infantil.   | RD 1368/2007                           |
| • SSC323_3 Inserción laboral de personas con discapacidad.   | Orden<br>PRE/2053/2015<br>RD 1368/2007 |
| • SSC324_3 Mediación comunitaria.  | Orden<br>PRE/2053/2015<br>RD 1368/2007 |
| • SSC444_3 Atención al alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE) en centros educativos. | RD 1096/2011                           |

- *SSC445\_3* Dinamización, programación y desarrollo de acciones culturales. RD 1096/2011
- *SSC446\_3* Gestión y organización de equipos de limpieza. RD 1096/2011
- *SSC447\_3* Mediación entre la persona sordociega y la comunidad. RD 1096/2011
- *SSC448\_3* Docencia de la formación para el empleo. RD 1096/2011
- *SSC449\_3* Promoción, desarrollo y participación de la comunidad sorda. Orden PRE/2053/2015 RD 1096/2011
- *SSC450\_3* Promoción e intervención socioeducativa con personas con discapacidad. RD 1096/2011
- *SSC451\_3* Promoción para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. RD 1096/2011
- *SSC565\_3* Dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil. RD 567/2011
- *SSC566\_3* Docencia de formación vial. RD 567/2011
- *SSC567\_3* Información juvenil. Orden PRE/2053/2015 RD 567/2011
- *SSC610\_3* Instrucción de perros de asistencia. RD 1035/2011
- *SSC611\_3* Prestación de servicios bibliotecarios. RD 1035/2011

## **FAMILIA PROFESIONAL SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE**

### **Ref.Normativa**

#### **Nivel 1**

- *SEA406\_1* Limpieza en espacios abiertos e instalaciones industriales. RD 1179/2008

#### **Nivel 2**

- *SEA026\_2* Operación de estaciones de tratamiento de aguas. Orden PRE/1614/2015 RD 295/2004
- *SEA027\_2* Gestión de residuos urbanos e industriales. Orden PRE/1614/2015

- *SEA028\_2* Servicios para el control de plagas. RD 295/2004
- *SEA029\_2* Vigilancia y seguridad privada. Orden  
PRE/1614/2015  
RD 295/2004
- *SEA129\_2* Extinción de incendios y salvamento. RD 295/2004
- *SEA130\_2* Guarderío rural y marítimo. RD 1087/2005
- *SEA130\_2* Guarderío rural y marítimo. RD 1087/2005
- *SEA183\_2* Cometidos operativos básicos y de seguridad militar. RD 1087/2005
- *SEA183\_2* Cometidos operativos básicos y de seguridad militar. RD 1228/2006
- *SEA492\_2* Mantenimiento higiénico-sanitario de instalaciones susceptibles de proliferación de microorganismos nocivos y su diseminación por aerosolización. RD 1223/2010
- *SEA492\_2* Mantenimiento higiénico-sanitario de instalaciones susceptibles de proliferación de microorganismos nocivos y su diseminación por aerosolización. RD 1223/2010
- *SEA531\_2* Adiestramiento de base y educación canina. RD 1037/2011
- *SEA532\_2* Operaciones de vigilancia y control en el entorno acuático e hiperbárico. RD 1037/2011
- *SEA533\_2* Operaciones subacuáticas de búsqueda y recuperación de víctimas y objetos siniestrados. RD 1037/2011
- *SEA534\_2* Prevención de incendios y mantenimiento. RD 1037/2011
- *SEA595\_2* Operaciones de vigilancia y extinción de incendios forestales y apoyo a contingencias en el medio natural y rural. RD 1031/2011

### Nivel 3

- *SEA030\_3* Control y protección del medio natural. Orden  
PRE/1614/2015  
RD 295/2004
- *SEA131\_3* Prevención de riesgos laborales. RD 1087/2005
- *SEA251\_3* Gestión de servicios para el control de organismos nocivos. RD 814/2007
- *SEA252\_3* Interpretación y educación ambiental. RD 814/2007
- *SEA493\_3* Control de la contaminación atmosférica. RD 1223/2010
- *SEA494\_3* Control de ruidos, vibraciones y aislamiento acústico. RD 1223/2010
- *SEA535\_3* Gestión de emergencias acuáticas en aguas continentales. RD 1037/2011
- *SEA536\_3* Gestión y coordinación en protección civil y RD 1037/2011

emergencias.

- *SEA537\_3* Instrucción canina en operaciones de seguridad y protección civil. RD 1037/2011
- *SEA596\_3* Coordinación de operaciones en incendios forestales y apoyo a contingencias en el medio natural y rural. RD 1031/2011
- *SEA597\_3* Gestión ambiental. RD 1031/2011
- *SEA647\_3* Teleoperaciones de atención, gestión y coordinación de emergencias. RD 1553/2011

## **FAMILIA PROFESIONAL TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL**

|  | <b>Ref.<br/>Normati<br/>va</b>                    |
|--|---|
| <b>Nivel 1</b>   |   |
| • <i>TCP064_1</i> Cortinaje y complementos de decoración.                          | RD<br>295/2004                                    |
| • <i>TCP136_1</i> Operaciones auxiliares de tapizado de mobiliario y mural.        | Orden<br>PRE/2055<br>/2015<br>RD<br>1087/200<br>5 |
| • <i>TCP137_1</i> Operaciones auxiliares de procesos textiles.                     | RD<br>1087/200<br>5                               |
| • <i>TCP138_1</i> Operaciones auxiliares de lavandería industrial y de proximidad. | RD<br>1087/200<br>5                               |
| • <i>TCP139_1</i> Reparación de calzado y marroquinería.                           | Orden<br>PRE/2055<br>/2015<br>RD<br>1087/200<br>5 |
| • <i>TCP387_1</i> Arreglos y adaptaciones de prendas y artículos en textil y piel. | RD<br>329/2008                                    |
| • <i>TCP388_1</i> Operaciones auxiliares de curtidos.                              | RD<br>329/2008                                    |

- *TCP389\_1* Operaciones auxiliares de ennoblecimiento textil. RD  
329/2008
- *TCP390\_1* Operaciones de guarnicionería. RD  
329/2008

## Nivel 2

- *TCP065\_2* Hilatura y telas no tejidas. RD  
295/2004
- *TCP066\_2* Tejeduría de calada. RD  
295/2004
- *TCP067\_2* Tejeduría de calada manual. RD  
295/2004
- *TCP068\_2* Blanqueo y tintura de materias textiles. RD  
295/2004
- *TCP069\_2* Tintura y engrase de pieles. RD  
295/2004
- *TCP070\_2* Ensamblaje de materiales. RD  
295/2004
- *TCP071\_2* Corte de materiales. RD  
295/2004
- *TCP140\_2* Corte, montado y acabado en peletería. RD  
1087/2005
- *TCP141\_2* Ribera y curtición de pieles. RD  
1087/2005
- *TCP142\_2* Acabados de confección. RD  
1087/2005
- *TCP143\_2* Montado y acabado de calzado y marroquinería. RD  
1087/2005
- *TCP278\_2* Acabado de pieles. RD  
1199/2007
- *TCP279\_2* Aprestos y acabados de materias y artículos textiles. RD  
1199/2007
- *TCP280\_2* Estampado de materias textiles. RD  
1199/2007
- *TCP281\_2* Tejeduría de punto por trama o recogida. RD  
1199/2007
- *TCP282\_2* Tejeduría de punto por urdimbre. RD  
1199/2007
- *TCP391\_2* Confección de vestuario a medida en textil y piel. RD  
329/2008
- *TCP467\_2* Fabricación de calzado a medida y ortopédico. RD  
1224/2010

## Nivel 3

- *TCP144\_3* Diseño técnico de tejidos de punto. RD  
1087/2005
- *TCP145\_3* Diseño técnico de tejidos de calada. RD  
1087/2005

- *TCP146\_3* Gestión de la producción y calidad de tejeduría de punto. RD 1087/2005
- *TCP147\_3* Gestión de la producción y calidad en ennoblecimiento textil. RD 1087/2005
- *TCP148\_3* Gestión de la producción y calidad de hilatura, telas no tejidas y tejeduría de calada. RD 1087/2005
- *TCP149\_3* Gestión de la producción y calidad en confección, calzado y marroquinería. RD 1087/2005
- *TCP150\_3* Diseño técnico de productos de confección, calzado y marroquinería. RD 1087/2005
- *TCP283\_3* Diseño técnico de estampación textil. RD 1199/2007
- *TCP284\_3* Gestión de la producción y calidad en tenerías. RD 1199/2007
- *TCP285\_3* Mantenimiento de bienes culturales en textil y piel. RD 1199/2007
- *TCP286\_3* Patronaje de artículos de confección en textil y piel. RD 1199/2007
- *TCP287\_3* Patronaje de calzado y marroquinería. RD 1199/2007
- *TCP392\_3* Asistencia a la restauración y conservación de tapices y alfombras. RD 329/2008
- *TCP393\_3* Desarrollo de textiles técnicos. RD 329/2008
- *TCP394\_3* Diseño técnico y desarrollo de acabados de pieles. RD 329/2008
- *TCP468\_3* Gestión de sastrería del espectáculo en vivo. RD 1224/2010
- *TCP469\_3* Realización de sombreros, gorros y tocados. RD 1224/2010
- *TCP470\_3* Realización de vestuario a medida en textil y piel. RD 1224/2010
- *TCP471\_3* Realización de vestuario para el espectáculo. RD 1224/2010
- *TCP622\_3* Control de calidad de productos en textil y piel. RD 1038/2011
- *TCP648\_3* Asistencia técnica en la logística de los procesos de externalización de la producción textil, piel y confección. RD 1553/2011

## FAMILIA PROFESIONAL TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

|   | <b>Ref.<br/>Normativa</b> |
|---|---------------------------|
| <b>Nivel 1</b>  |                           |
| • <i>TMV194_1</i> Operaciones auxiliares de mantenimiento de carrocería de vehículos.   | RD<br>1228/2006           |
| • <i>TMV195_1</i> Operaciones auxiliares de mantenimiento en electromecánica de vehículos.  | RD<br>1228/2006           |
| • <i>TMV407_1</i> Operaciones auxiliares de mantenimiento aeronáutico.  | RD<br>1179/2008           |
| • <i>TMV452_1</i> Operaciones auxiliares de mantenimiento de elementos estructurales y de recubrimiento de superficies de embarcaciones deportivas y de recreo. | RD<br>1225/2010           |
| • <i>TMV453_1</i> Operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas y equipos de embarcaciones deportivas y de recreo.  | RD<br>1225/2010           |
| • <i>TMV657_1</i> Operaciones auxiliares de asistencia a pasajeros, equipajes, mercancías y aeronaves en aeropuertos.   | RD<br>1788/2011           |
| <b>Nivel 2</b>  |                           |
| • <i>TMV044_2</i> Pintura de vehículos.   | RD<br>295/2004            |
| • <i>TMV045_2</i> Mantenimiento de estructuras de carrocerías de vehículos.   | RD<br>295/2004            |
| • <i>TMV046_2</i> Mantenimiento de elementos no estructurales de carrocerías de vehículos.  | RD<br>295/2004            |
| • <i>TMV047_2</i> Mantenimiento de sistemas de transmisión de fuerza y trenes de rodaje de vehículos automóviles.   | RD<br>295/2004            |
| • <i>TMV048_2</i> Mantenimiento del motor y sus sistemas auxiliares.  | RD<br>295/2004            |
| • <i>TMV196_2</i> Embellecimiento y decoración de superficies de vehículos.   | RD<br>1228/2006           |
| • <i>TMV197_2</i> Mantenimiento de los sistemas eléctricos y electrónicos de vehículos.   | RD<br>1228/2006           |
| • <i>TMV198_2</i> Mantenimiento de sistemas mecánicos de material rodante ferroviario.  | RD<br>1228/2006           |

- *TMV199\_2* Mantenimiento de los sistemas eléctricos y electrónicos de material rodante ferroviario. RD 1228/2006
- *TMV265\_2* Mantenimiento de sistemas de rodaje y transmisión de maquinaria agrícola, de industrias extractivas y de edificación y obra civil, sus equipos y aperos. RD 815/2007
- *TMV266\_2* Mantenimiento del motor y de los sistemas eléctricos, de seguridad y confortabilidad de maquinaria agrícola, de industrias extractivas y de edificación y obra civil. RD 815/2007
- *TMV454\_2* Conducción de autobuses. RD 1225/2010
- *TMV455\_2* Conducción de vehículos pesados de transporte de mercancías por carretera. RD 1225/2010
- *TMV456\_2* Conducción profesional de vehículos turismos y furgonetas. RD 1225/2010
- *TMV553\_2* Mantenimiento de aparejos de embarcaciones deportivas y de recreo. RD 562/2011
- *TMV554\_2* Mantenimiento e instalación de sistemas eléctricos y electrónicos de embarcaciones deportivas y de recreo. RD 562/2011
- *TMV555\_2* Mantenimiento de la planta propulsora, máquinas y equipos auxiliares de embarcaciones deportivas y de recreo RD 562/2011
- *TMV556\_2* Operaciones de mantenimiento de elementos de madera de embarcaciones deportivas y de recreo. RD 562/2011
- *TMV557\_2* Pintura, reparación y construcción de elementos de plástico reforzado con fibra de embarcaciones deportivas y de recreo. RD 562/2011
- *TMV658\_2* Asistencia a pasajeros, tripulaciones, aeronaves y mercancías en aeropuertos. RD 1788/2011

### Nivel 3

- *TMV049\_3* Planificación y control del área de carrocería. RD 295/2004
- *TMV050\_3* Planificación y control del área de electromecánica. RD 295/2004
- *TMV603\_3* Organización y supervisión del mantenimiento de elementos estructurales y de recubrimiento de superficies de embarcaciones deportivas y de recreo. RD 1789/2011
- *TMV604\_3* Organización y supervisión del mantenimiento del aparejo de embarcaciones deportivas y de recreo. RD 1789/2011

- *TMV605\_3* Organización y supervisión del mantenimiento de los sistemas y equipos de embarcaciones deportivas y de recreo. RD 1789/2011
- *TMV606\_3* Tripulación de cabina de pasajeros. RD 1553/2011

## FAMILIA PROFESIONAL

### VIDRIO Y CERÁMICA

|  | <b>Ref. Normativa</b>                  |
|--|--|
| <b>Nivel 1</b>   |  |
| • <i>VIC053_1</i> Decoración y moldeado de vidrio.   | Orden<br>PRE/2048/2015<br>RD 295/2004  |
| • <i>VIC203_1</i> Fabricación y transformación manual y semiautomática de productos de vidrio. | Orden<br>PRE/2048/2015<br>RD 1228/2006 |
| • <i>VIC204_1</i> Operaciones básicas con equipos automáticos en planta cerámica.              | Orden<br>PRE/2048/2015<br>RD 1228/2006 |
| • <i>VIC205_1</i> Operaciones de reproducción manual o semiautomática de productos cerámicos.  | Orden<br>PRE/2048/2015<br>RD 1228/2006 |
| <b>Nivel 2</b>   |  |
| • <i>VIC054_2</i> Control de materiales, procesos y productos en laboratorio cerámico.         | Orden<br>PRE/2048/2015<br>RD 295/2004  |
| • <i>VIC055_2</i> Operaciones en línea automática de fabricación y transformación de vidrio.   | RD 295/2004                            |
| • <i>VIC206_2</i> Operaciones de fabricación de fritas, esmaltes y pigmentos cerámicos.        | Orden<br>PRE/2048/2015<br>RD 1228/2006 |
| • <i>VIC207_2</i> Operaciones de fabricación de productos cerámicos conformados.               | RD 1228/2006                           |
| • <i>VIC621_2</i> Ensayos de calidad en industrias del vidrio.                                 | RD 1038/2011                           |
| <b>Nivel 3</b>   |  |
| • <i>VIC056_3</i> Desarrollo de composiciones cerámicas.                                       | RD 295/2004                            |
| • <i>VIC208_3</i> Organización de la fabricación de fritas,                                    | Orden<br>PRE/2048/2015                 |

|  |  |
|--|--|
| esmaltes y pigmentos cerámicos.  | RD 1228/2006                           |
| • VIC209_3 Organización de la fabricación de productos cerámicos.                      | Orden<br>PRE/2048/2015<br>RD 1228/2006 |
| • VIC210_3 Organización de la fabricación de productos de vidrio.                      | Orden<br>PRE/2048/2015<br>RD 1228/2006 |
| • VIC211_3 Organización de la fabricación en la transformación de productos de vidrio. | Orden<br>PRE/2048/2015<br>RD 1228/2006 |

## 2. La Cualificación Profesional

### 1. Definición de Cualificación Profesional

La cualificación profesional es el **“conjunto de competencias profesionales con significación en el empleo que pueden ser adquiridas mediante formación modular u otros tipos de formación, así como a través de la experiencia laboral”** (Ley 5/2002 de las Cualificaciones y de la Formación Profesional).

Se entiende que una persona está cualificada cuando en su desempeño laboral obtiene los resultados esperados, con los recursos y el nivel de calidad debido.

Desde un punto de vista formal, la cualificación es el conjunto de competencias profesionales (conocimientos y capacidades) que permiten dar respuesta a ocupaciones y puestos de trabajo con valor en mercado laboral, y que pueden adquirirse a través de formación o por experiencia laboral.

La competencia se define como **“el conjunto de conocimientos y capacidades que permiten el ejercicio de la actividad profesional conforme a las exigencias de la producción y del empleo”** (Ley 5/2002 de las Cualificaciones y de la Formación Profesional).

La competencia de una persona abarca la gama completa de sus conocimientos y sus capacidades en el ámbito personal, profesional o académico, adquiridas por diferentes vías y en todos los niveles, del básico al más alto.

A su vez, la citada norma conceptualiza la unidad de competencia como el **“agregado mínimo de competencias profesionales, susceptible de reconocimiento y acreditación parcial”**.

El CNCP incorpora tanto las competencias técnicas -las específicas de esa cualificación y las transversales a otras- como también las competencias clave.

Las competencias clave son aquellas que permiten a los individuos adaptarse a un entorno laboral cambiante: permiten obtener buenos resultados durante la actividad profesional en diferentes dominios o contextos sociales. Constituyen pues la clave para la flexibilidad profesional o funcional de los trabajadores al posibilitar su movilidad, ya sea dentro de un mismo campo ocupacional o de un campo a otro.

El SNCFP persigue identificar cuáles son las competencias requeridas para el empleo, por lo que tiene en cuenta tanto las competencias profesionales técnicas como las competencias clave, no ligadas a disciplinas o campos de conocimiento concretos, pero imprescindibles para la inserción laboral.

### 2. Estructura de la Cualificación Profesional

A cada cualificación se le **asigna una competencia general**, en la que se definen brevemente los cometidos y funciones esenciales del profesional.

Se describen también el entorno profesional en el que puede desarrollarse la cualificación, los sectores productivos correspondientes, y las ocupaciones o puestos de trabajo relevantes a los que ésta permite acceder.



### Estructura de la Cualificación



### 3. La Unidad de Competencia

Cada cualificación se organiza en unidades de competencia. La unidad de competencia es el agregado mínimo de competencias profesionales, **susceptible de reconocimiento y acreditación parcial**.

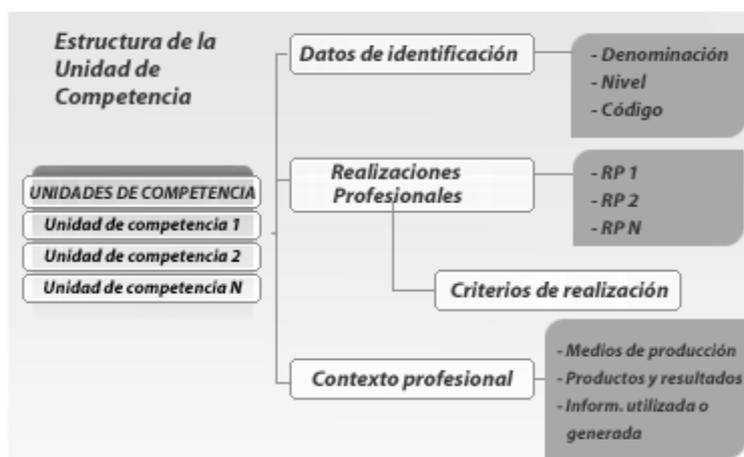
Cada unidad de competencia lleva asociado un **módulo formativo**, donde se describe la formación necesaria para adquirir esa unidad de competencia.

Esta estructura permitirá evaluar y acreditar al trabajador cada una de sus unidades de competencia (obtenidas mediante la formación o la práctica laboral). De este modo, puede acumularlas y podrá

conseguir la acreditación de la cualificación completa mediante un **Título de Formación Profesional** o un **Certificado de Profesionalidad**.

## Estructura de la Unidad de Competencia

Cada unidad de competencia tiene un formato normalizado que incluye los datos de identificación - denominación, nivel, código alfanumérico- y las especificaciones de esa competencia.



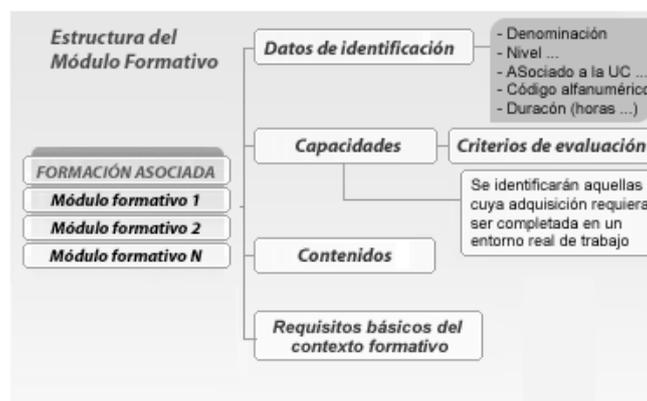
La unidad de competencia se subdivide en **realizaciones profesionales**. Describen los comportamientos esperados de la persona, objetivables por sus consecuencias o resultados, para poderla considerar competente en esa unidad.

Los **criterios de realización** expresan el nivel aceptable de la realización profesional para satisfacer los objetivos de las organizaciones productivas y, por tanto, constituyen una guía para la evaluación de la competencia profesional.

El **contexto profesional** define, con carácter orientador, los medios de producción, productos y resultados del trabajo, información utilizada o generada y cuantos elementos similares se consideren necesarios para enmarcar la realización profesional.

## 4. El Módulo Formativo

Cada unidad de competencia lleva asociado un **módulo formativo**, donde se describe la formación necesaria para adquirir esa unidad de competencia.



## Metodología de elaboración del CNCP

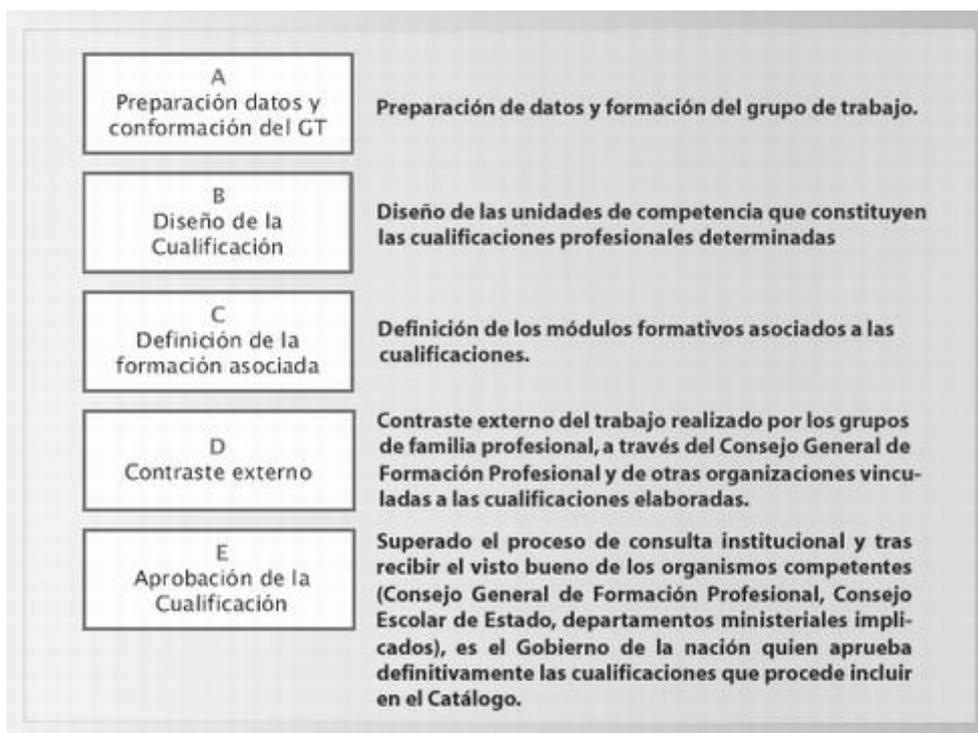
La elaboración del Catálogo responde a unas **bases metodológicas aprobadas** por el **Consejo General de Formación Profesional**, en el que participan y colaboran la Administración General, las comunidades autónomas y las organizaciones empresariales y sindicales.

Esta metodología es similar a la que se utilizó para elaborar el Catálogo de Títulos de Formación Profesional y los Certificados de Profesionalidad.

Para definir las cualificaciones se han creado **26 grupos de trabajo -uno por cada familia profesional del Catálogo-** que integran expertos formativos y productivos seleccionados por las organizaciones del Consejo General de Formación Profesional.

La dirección de los grupos corresponde al Instituto Nacional de las Cualificaciones, organismo responsable de definir, elaborar y mantener actualizado el CNCP.

**El trabajo para determinar y elaborar el Catálogo se organiza en cinco etapas sucesivas:**



## 3. Técnicas de búsqueda de empleo

### 1. Introducción a las técnicas de búsqueda de empleo

#### En qué consisten las técnicas de búsqueda de empleo (TBE)

- Realizar un recorrido para identificar la trayectoria personal y profesional y establecer el grado de idoneidad (mis competencias, mis intereses, mis limitaciones, quién soy yo, mi grado de idoneidad...)
- Identificar las alternativas existentes para la búsqueda de empleo (internet, anuncios prensa, oficinas de empleo, ETTs , empresas y consultoras especializadas, bolsas de trabajo de centros de formación...)
- Prepararnos y entrenarnos para realizar una búsqueda activa (c.v, pruebas de selección, entrevistas....)
- Indagar el estado actual del mercado laboral (análisis de las ofertas laborales, contratos laborales tipología, ...)
- Identificar y recorrer el camino que nos lleva al objetivo (establecer un plan de acción con sus tiempos)

### 2. Fuentes de información y empleo

#### A qué sitios podemos recurrir a la hora de buscar empleo

##### 2.1. Introducción

#### Introducción a fuentes de información y empleo

#### Diferentes fuentes de información para la búsqueda de empleo

- Internet
- Mirando anuncios en prensa o en otras publicaciones
- Oficinas de empleo e intermediación : (INEM, Lanbide)
- Empresas y consultorías especializadas en selección de personal
- Tablones de anuncios de grandes empresas
- Bolsas de trabajo de Centros de formación...

## 2.2. Internet

**Probablemente sea la fuente de recopilación de información más completa y más utilizada hoy en día, pero debemos ser conscientes de que esta herramienta todavía no es utilizada por parte de la sociedad.**

### 1. Infojobs

Una de las mejores y más conocidas páginas de empleo. Si quieres recibir las ofertas por mail tienes que registrarte. Puedes subir tu CV y ganar visibilidad. Además, tienen un apartado especial para autónomos y otro para directivos y managers.

### 2. Infoempleo

Portal de trabajo similar a otros, donde el usuario puede inscribirse de forma gratuita y subir su currículum. Dos apartados que nos parecen interesantes son el blog y la web de formación que tienen asociada. En el blog publican artículos útiles con consejos y noticias relacionadas con el empleo. Y en la página “Avanza en tu carrera” ofrecen información sobre cursos y centros de estudios de toda España.

### 3. Laboris

Una de las bolsas de empleo más importantes y consolidadas de nuestro país. Pertenece a Segunda Mano. Algo que diferencia a esta web de otras es que las empresas que se dan de alta pueden publicar gratis sus dos primeras ofertas. Además, tienen un servicio de geolocalización que permite a los candidatos conocer las empresas más cercanas a su domicilio.

#### 4. El País / Monster

Se trata de una iniciativa conjunta de dos grandes: el periódico El País y el importante portal de empleo norteamericano. Nos gusta mucho que la página permita la posibilidad de guardar los puestos de trabajo que solicitas y las ofertas que te parecen más interesantes, de forma que en cualquier momento puedas recuperarlas. Además, también ofrece al candidato información de las empresas que se han interesado por su CV. Para acceder a estos servicios hay que estar registrado.

#### 5. Trabajamos.net

Web social de empleo que cuenta con más de 60.000 usuarios y 13.000 anuncios de trabajo publicados. En el apartado “Demandas y servicios” profesionales de todos los campos tienen la oportunidad de mostrar su descripción laboral, una foto y lo que cobran por hora.

### **2.3. Anuncios en Prensa**

#### **La prensa es otra de las fuentes de información a tener en cuenta a la hora de buscar trabajo**

- El más extendido.
- Camino sencillo.
- Hay una gran competencia.
- Formato determinado: empresa identificada o no, descripción puesto trabajo, perfil del candidato, qué ofrece la empresa, procedimientos de contacto.

#### **Para contestar los anuncios:**

- enviar curriculum vitae
- adjuntar una carta de presentación
- enviarlo a la persona que se indica

- en la carta hacer referencia al anuncio
- procurar atraer la atención y solicitar entrevista

## **2.4. Inscribirse en oficinas de empleo**

### **Otro método de búsqueda de empleo**

#### **Para inscribirte en una oficina de empleo es necesario:**

- ser español o extranjero con permiso de residencia
- tener más de 16 años
- estar buscando empleo

#### **Al registrarse en las oficinas de empleo se puede conseguir:**

- que te llamen para algún proceso de selección
- información sobre posibilidades reales de empleo y formación
- formación ocupacional específica
- determinadas prestaciones y subsidios
- participar en acciones tendentes a la inserción

#### **Qué hace falta para registrarse:**

- DNI
- cartilla o tarjeta de la SS en caso de haber trabajado
- justificación de titulación académica (diplomas y títulos)
- solicitar más de un puesto de trabajo acordes a nuestro perfil (recomendable tres opciones)
- si se tiene titulación, inscribirse en primer término con el título

Este apartado habrá que aclararlo más

- Tarjeta de demanda
- Cualquier modificación, tanto formativa como laboral o de carácter personal, debe comunicarse

## 2.5. Otros métodos de búsqueda

**Para finalizar aquí tienes otros métodos de búsqueda**

- Amigos y conocidos
- Profesores
- Asociaciones y colegios profesionales
- Langai
- ETT
- Agencias de selección de personal
- Boletines oficiales

## 3. Redacción de cartas de presentación/motivación y solicitud de empleo

**Unas pequeñas normas a seguir a la hora de redactar una carta de petición de trabajo**

### 3.1. Introducción

**¿Qué es una carta de presentación - solicitud de empleo?**

- Es un acto social de cortesía, es el saludo y presentación inicial. Es un documento independiente pero que respeta la forma/estilo del c.v.
- Permite darse a conocer, resaltar aspectos del c.v. que puedan favorecer la candidatura.

### 3.2. Consejos

**Consejos a la hora de redactar una carta de solicitud de empleo.**

**Consejos a tener en cuenta:**

- Enviar siempre originales
- Dirigirla a una persona concreta, en caso de no conocerla se dirige al departamento de personal

- Que no produzca la sensación de carta tipo.
- Carta breve, cordial y respetuosa.
- No rogar, suplicar ni decir lo mal que están las cosas.
- Redactar en términos positivos, hablando de lo que se sabe hacer.
- **CONCRETO + PRECISO = CONCISO**
- Enviar carta de presentación junto con el c.v.
- Tres o cuatro párrafos a lo sumo
- No más de una página
- Papel blanco DIN A4, tinta azul o negra
- A mano o a ordenador
- Poner las señas completas y las ref. del anuncio
- Escribir nombre y apellido y firmarla
- NO ES UN RESUMEN DEL C.V.

### 3.3. Frases útiles

#### Ejemplos de frases a utilizar en la redacción de la carta de solicitud de empleo.

##### 1er párrafo:

- en relación con su oferta de un puesto x aparecida en el diario...
- Les escribo en relación con el puesto x que su empresa anuncia en el diario...  
Con referencia a su anuncio aparecido en...

##### 2º párrafo:

- soy un técnico auxiliar, especialista en carrocerías y tengo experiencia en... y en... como puede observarse en mi curriculum...
- por mi preparación y experiencia me considero capacitado para cumplir las tareas de este puesto, ya que he realizado tareas semejantes, como se describe en mi cv

##### 3er párrafo:

- Por todo lo expuesto, les agradecería que admitieran mi solicitud para participar en las pruebas de selección...

- Por las razones citadas, desearía que tomaran en cuenta esta solicitud para poder participar en las pruebas de selección...

**Despedida:**

- Atentamente les saluda
- Un cordial saludo

## 4. Redacción de Curriculum Vitae

### Directrices para la correcta redacción de un Curriculum Vitae

#### 4.1. Introducción

##### ¿Qué es un Curriculum Vitae?

Es la imagen que se ofrece, la primera información y única que, hasta ese momento tiene la empresa a la que se trata de acceder.

Es un elemento básico en un proceso de selección y resulta determinante para que, en principio, la candidatura que representa progrese o sea rechazada.

El contenido debe ajustarse a los requerimientos del puesto pero nunca se deben “inflar” los datos y mucho menos mentir.

Es un resumen escrito y ordenado del historial de una persona, redactado con el objetivo de exponer la cualificación para ocupar un puesto de trabajo.

#### 4.2. Partes de las que consta

##### Partes que suele tener todo Curriculum Vitae

- datos personales
- datos académicos
- experiencia profesional
- otros datos

### **4.3. Clasificación de los Curriculums Vitae**

**Una pequeña clasificación en base a lo que se pretende resaltar**

**Clasificación de los curriculum vitae:**

- cronológico
- inverso
- funcional

**Curriculum cronológico, indicado para:**

- Resaltar progreso en ámbito laboral
- Escasa experiencia laboral
- Mantener la línea de trabajo
- Mailing a ETT

**Curriculum inverso, indicado para:**

- Candidatos con cierta experiencia laboral, pero cuando sus últimas ocupaciones son las que pueden generar más interés para el entrevistador.

**Curriculum funcional, indicado para:**

- ¿Existe una vacante ajustada a nuestro perfil?
- Destacar puntos positivos, trabajos, funciones
- Destacar empresas donde hemos desempeñado funciones relacionadas con el puesto
- Períodos de desempleo

### **4.4. Características y qué no debe figurar**

**Cómo debe ser y qué es lo que no hay que poner**

**Características:**

- brevedad (2 pág. máx., directo, usar sustantivos en vez de verbos)
- positivo (no exponer situaciones negativas)

- estructurado (formato cuidado, márgenes, espacios, ortografía, bloques de información bien separados, sin portada)
- no fotocopia, no firmado

#### **Lo que no debe figurar:**

- situación familiar
- si estás en paro
- despidos
- aspiraciones retributivas
- datos conflictivos de tu personalidad

#### **A.I.D.A.:**

- Atraer la **atención**
- Suscitar el **interés**
- Despertar el **deseo**
- Incitar a la **acción**

## **5. Redacción de cartas de agradecimiento**

**Consejos sobre su redacción. Una carta de agradecimiento demuestra seriedad, perseverancia y es la última oportunidad para dejar buena impresión.**

### **5.1. Consejos a tener en cuenta**

#### **Unos cuántos consejos**

#### **Consejos a tener en cuenta:**

- Agradecer al, o a los, entrevistadores el tiempo de dedicación.
- Contar impresiones positivas de la entrevista y reiterar el interés por el puesto.
- Explicar brevemente que nuestras habilidades personales son las necesitadas.
- Si no pudimos extendernos sobre algún tema importante, añadir que nos faltó tiempo pero que confiamos que podremos hacerlo en otra ocasión.
- Acabar con una referencia a un futuro contacto.

## 6. El proceso de selección

El proceso de selección trata de evaluar a candidatos y candidatas en aquellas características que se consideran clave para el éxito profesional. El proceso de selección comienza en la solicitud u oferta de empleo y se extiende hasta la incorporación de la persona candidata a la empresa, superando el período de prueba.

### 6.1. Introducción

Se diferencian tres fases secuenciales con sus objetivos específicos y conjunto de técnicas:

**Fase 1- Reclutamiento:** proveer a la organización de las personas candidatas potencialmente válidas para ocupar las vacantes. (Interno/Externo: anuncios, base de datos, centros de enseñanza...)

**Fase 2- Selección:** Diferenciar a las personas más adecuadas para desempeñar las vacantes (pruebas de conocimiento, psicotécnicas, dinámicas de grupo, entrevista en profundidad...)

- Selección de los curriculum-vitae
- Test o pruebas psicotécnicas
- Pruebas profesionales
- Entrevistas

**Fase 3- Incorporación:** comprobar si las personas candidatas son las más adecuadas para desempeñar las vacantes. (formación previa, período de prueba)

- Reconocimiento médico y contratación

### 6.2. Los test psicotécnicos

Su objetivo es medir las aptitudes potenciales de una persona, evitando otras fuentes de juicios subjetivos. Los resultados que obtiene una persona en este tipo de pruebas se llaman puntuación directa; por sí sola, esta puntuación no ofrece ninguna información, por lo que debe ser transformada y trasladada a una escala, utilizando el baremo correspondiente.

#### Tipos de Test

- Test de inteligencia
- Aptitud numérica
- Comprensión verbal
- Memoria

- Razonamiento
- Aptitud mecánica
- Atención
- Aptitud espacial
- Otros tests: personalidad y cultura general

#### **Orientaciones:**

- Estar tranquilo y relajado
- Presta atención a las instrucciones y pregunta si no entiendes algo
- Trabaja rápidamente, no te preocupes si dejas preguntas sin contestar. Tampoco contestes al azar, ya que hay preguntas que restan puntuación si son incorrectas
- Trata de responder con sinceridad. A veces te preguntan lo mismo de forma distinta

### **6.3. Pruebas profesionales**

**En el proceso de selección nos podrían hacer unas pruebas para demostrar nuestra práctica.**

#### **Tareas prácticas relacionadas con la especialidad:**

- Reparar, montar, ajustar,... un aparato eléctrico, mecánico,...
- Presentar un informe, proyecto, memoria
- Resolver una situación conflictiva
- Diseñar un nuevo producto
- Hacer una maqueta, plano

### **6.4. La entrevista de selección**

**Es la última parte del proceso de selección donde, de forma personal y directa, se tiene la ocasión de convencer de que se es la persona más idónea para el puesto.**

Existen muchos tipos de entrevistas, pero a modo indicativo se pueden clasificar en INDIVIDUAL Y COLECTIVA, dependiendo si la persona candidata es entrevistada por una persona o varias.

Otra clasificación que puede hacerse es en función a la sistematización de la entrevista, pudiendo ordenarlas como ESTRUCTURADAS, SEMIESTRUCTURADAS y NO ESTRUCTURADAS..

## **TIPOS DE ENTREVISTA DE SELECCIÓN**

### **Entrevista directiva**

- Entrevistador dirige la conversación haciendo muchas preguntas

### **Entrevista no directiva**

- Pocas preguntas y de carácter muy general

### **Entrevista mixta**

- Mezcla de las 2 anteriores

### **Entrevista informal**

- Presentación, preguntas y respuestas, despedida

### **Entrevista formal**

- Saludo y presentación, conversación para “romper el hielo”, introducción al tema, preguntas y respuestas, final y despedida

## **¿CÓMO "TOMÁRMELA"?**

- Saber los objetivos que tiene
- Reflexionar sobre ellos
- Ser cordial en el trato

## **¿QUÉ "PINTA" LLEVO?**

- El vestido y el calzado
- La higiene y la limpieza

- Las actitudes

## **6.5. Entrevista de selección: Fases**

**Fases de las que consta una entrevista de selección**

**Introducción y saludo**

**Preguntas y respuestas**

- Preguntas generales, preguntas concretas

**Estrategias para responder**

- Con tranquilidad, empleando pausas
- De manera reflexiva
- Con claridad y coherencia

**Final de la entrevista**

## **6.6. Entrevista de selección: Decálogo del aspirante**

**Las 10 reglas de oro a cumplir en una entrevista. Leelas con atención**

1. Sé puntual
2. Cuida tu imagen personal
3. Controla tu ansiedad
4. Exprésate con claridad y corrección, dando respuestas breves y reflexivas
5. Elude preguntas difíciles con respuestas generales
6. No critiques tu trabajo anterior
7. Sonríe, sé amable
8. Resalta tus aspectos positivos
9. Evita hábilmente aspectos sobre tu intimidad personal y familiar
10. Interésate por la siguiente fase del proceso de selección

## **6.7. Entrevista de selección: preguntas difíciles**

**Tenemos que estar preparados para una serie de preguntas difíciles. Estas pueden ser sobre:**

1. Técnicas muy especializadas
2. Sobre nuestra vida personal
3. Relativas a nuestra falta de experiencia profesional
4. Relativas a nuestro anterior empleo

### **6.8. Entrevista de selección: habilidades**

**Existen unas habilidades que conviene ponerlas en práctica en una entrevista: mirada, posturas, expresiones faciales, sonrisas, gestos, habla..**

**LA MIRADA:** mirar a la cara del entrevistador

**LA POSTURA CORPORAL:** correcta, cara a cara

**LA EXPRESIÓN FACIAL:** sonriente. Posición de las cejas:

- Elevadas: INCREDULIDAD
- Medio elevadas: SORPRESA
- Normales: SIN COMENTARIOS
- Medio fruncidas: CONFUSIÓN
- Completamente fruncidas: ENFADO

**LAS SONRISAS:** Auténtica, amortiguada, triste, conquistadora, de turbación, mitigadora, de acatamiento, de cortesía, de interlocutor, falsa, de temor, de desdén

**LOS GESTOS:** estrechar la mano, asentir/negar con la cabeza,...

**EL HABLA:**

- Evitar largos silencios después de pregunta
- Contesta cuando el otro termine su intervención
- Controla el volumen de voz
- Tono de voz adecuado a cada mensaje
- Evita las vacilaciones, falsos comienzos y repeticiones al iniciar conversación
- No emplear excesivamente palabras de relleno
- Tiempo de habla ni muy corto ni muy largo
- Exprésate con claridad